

CURRICULUM VITAE

(Circolare Ministero per la PA e l'innovazione n. 3/2009)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUIGINO BOARIN

Data di nascita ██████████

Attuale qualifica Funzionario economico CAT. D3

Amministrazione Comune di Nonantola
Via Roma, 21 – 41015 Nonantola (MO)

Incarico attuale Direttore Area Economico Finanziaria (Art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 a tempo determinato fino alla fine del mandato del sindaco maggio 2019)

Telefono ufficio ██████████

E - mail ██████████

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea Magistrale in Economia e Gestione aziendale – curriculum public management (classe LM-77 Scienze economico aziendali) conseguita presso Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia sede di Forlì il 03/11/2010, titolo tesi "Una proposta di bilancio consolidato per la governance finanziaria del gruppo pubblico locale: il caso del Comune di Rovigo", voto 110/110 con lode

Altri titoli di studio e professionali Laurea Triennale in Governo, Amministrazione e Gestione del Territorio (classe 19 Scienze dell'amministrazione) conseguita presso Università degli Studi di Bologna – Facoltà di scienze politiche "R. Ruffilli" sede di Forlì il 19/10/2007, titolo tesi "Quale governance per i servizi pubblici locali in provincia di Rovigo", voto 97/110

Diploma di ragioniere e perito contabile conseguito nel 1982 presso ITCS De Amicis di Rovigo, voto 55/60

Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti del Veneto dal 18/01/2005 n. 500

Iscrizione al Registro di tirocinio per revisori contabili Decreto del 06/03/2010 del Direttore Generale della Giustizia Civile – compiuto tirocinio Decreto dell'Ispettore Generale dell'Ispektorato Generale di Finanza del 27/08/2013

Esperienze professionali

Dal 16 marzo 2015 Comune di Nonantola (MO): incarico a tempo determinato fino alla fine del mandato del sindaco (maggio 2019), ai sensi art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Direttore Area Economico – Finanziaria, Cat. D3 con posizione organizzativa; ad interim incarico a tempo determinato, ai sensi art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Direttore Area Cultura, Cat. D3 con posizione organizzativa

Dal 01/11/2014 al 15/03/2015 Comune di Fiesso Umbertiano (RO): dipendente di ruolo a tempo indeterminato ex 6^a q.f. (CAT. C5) in qualità di responsabile del servizio tributi (collocato in aspettativa senza assegni a far data dal 16/03/2015)

Dal 01/08/2011 al 31/10/2014 Comune di Budrio (BO): Incarico a tempo determinato, ai sensi art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Funzionario economico responsabile del settore servizi economico finanziari (Bilancio, Tributi, Economato), Cat. D3 con posizione organizzativa **(dal 2012 il Comune di Budrio è stato ente sperimentatore della nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011)**

Dal 01/03/1998 al 31/07/2011 Comune di Fiesso Umbertiano (RO): dipendente di ruolo a tempo indeterminato ex 6^a q.f. (CAT. C5) in qualità di responsabile del servizio tributi (collocato in aspettativa senza assegni a far data dal 01/08/2011 fino al 31/10/2014).

Dal 01/04/2011 al 30/06/2011 Halley Delta s.r.l. (RO): Incarico di responsabile commerciale e consulente per realizzazione progetti in materia di tributi locali, recupero evasione, collaborazione con enti locali.

Dal 01/08/2008 al 30/01/2009 Consorzio Vivi le Valli (SO): incarico di consulenza per redazione di studio progettuale per la costituzione di una società multiutility per la gestione dei servizi pubblici locali in provincia di Sondrio.

Dal 01/08/2002 al 15/03/2005 (in part-time dal Comune di Fiesso Umbertiano) Halley Delta s.r.l. ora InnovaPA s.r.l. (RO): incarico di collaborazione come Responsabile di progetti sui tributi locali e consulente in materia di adeguamento alla Privacy D.Lgs. 196/2003; consulenza generale sulla gestione e responsabilità di progetti riguardanti il recupero dell'ICI e della TARSU, gestione del personale addetto alle verifiche, responsabile della gestione delle procedure software, gestione dei rapporti con più di quindici comuni per interpretazione ed applicazione di norme e modalità di svolgimento del servizio, gestione diretta degli sportelli con i contribuenti; gestione di progetti riguardanti altre imposte locali per conversione dati, avviamento di nuovi servizi, gestione della riscossione diretta di ICI e TARSU - Consulenza in materia di privacy per gli enti locali (definizione dei trattamenti di banche dati, redazione del Documento programmatico sulla sicurezza); la particolarità del contratto, sorretto da norme che non prevedevano vincolo di subordinazione, nessun vincolo di orario, ma autonomia decisionale nella conduzione di parte dell'azienda, ha qualificato detta esperienza lavorativa come maturata in posizione dirigenziale. In concreto avevo attribuzioni che, per la loro ampiezza e per i conseguenti poteri di iniziativa e discrezionalità, consentivano di imprimere un indirizzo e un orientamento al governo complessivo dell'azienda e alla scelta dei mezzi produttivi. Una responsabilità, quindi, ad alto livello, che derivava appunto dal potere di indirizzo e dall'essere unicamente sottoposto all'osservanza delle direttive programmatiche del datore di lavoro (tale interpretazione, peraltro trova anche fondamento con la definizione di dirigente espressa, anche, dalla Corte di Cassazione con sentenza n. 11218 del 07/10/1999).

Dal 01/10/2001 al 31/07/2003 Comune di Castagnaro (VR): Incarico di collaborazione e consulenza presso ufficio tributi; gestione completa dei tributi locali, rapporti con l'utenza, emissione avvisi liquidazione, accertamento, rimborsi, contenzioso, ruoli, modifiche regolamentari su tributi locali, consulenza generale sui tributi locali.

Dal 01/03/1998 al 30/04/2001 Comune di San Martino di Venezze (RO): Incarico di collaborazione e consulenza presso ufficio ragioneria/tributi in qualità di responsabile servizio finanziario e tributi ai sensi della Legge n. 127/97 e funzionario d'imposta ICI, TOSAP e TARSU; Gestione completa dei tributi locali, rapporti con l'utenza, emissione avvisi liquidazione, accertamento, rimborsi, ruoli, contenzioso, addestramento al personale e consulenza tributaria e contabile.

Dal 11/12/1998 al 11/06/1999 Comune di Bergantino (RO): incarico di collaborazione e consulenza presso ufficio tributi, responsabile servizio tributi ai sensi della Legge n. 127/97, Funzionario d'imposta ICI, TOSAP e TARSU, gestione completa dei tributi locali, rapporti con l'utenza, emissione avvisi liquidazione, accertamento, rimborsi, contenzioso, ruoli, modifiche regolamentari su tributi locali.

Dal 22/04/1996 al 22/07/1996 e dal 11/02/1997 al 11/08/1997 Comune di Lendinara (RO): incarico di collaborazione e consulenza presso ufficio ragioneria/tributi

Dal 13/02/1987 al 28/02/1998 Comune di San Martino di Venezze (RO): dipendente di ruolo a tempo indeterminato ex 6^a q.f. (CAT. C) responsabile del settore finanziario e tributi, gestione bilanci e consuntivi, gestione tributi locali, espressione di visti e pareri.

Altre attività ed incarichi

Dal 05/10/2001 al 31/12/2011

Corrispondente locale per la testata giornalistica "Il Gazzettino" di Rovigo

Da Febbraio 2003 a Ottobre 2005

Componente della delegazione regionale del Veneto della Associazione Italiana Comunicazione Pubblica ed Istituzionale

Dal 2/10/2003 al 29/07/2008

Componente del consiglio di amministrazione della società di servizi pubblici locali a maggioranza pubblica San Martino Servizi s.r.l.

Da maggio 2005 a dicembre 2011

Direttore Responsabile del periodico culturale e di attualità "Il Punto" edito dal Comune di Frassinelle Polesine (RO)

Dal 28/07/2006 al 05/01/2007

Componente del consiglio di amministrazione della società mista a maggioranza pubblica Cen.Ser. S.p.a.

Dal 05/01/2007 al 12/12/2008

Amministratore Unico della società pubblica Polesine Immobiliare s.r.l.

Da marzo 2008 a dicembre 2009

Direttore Responsabile del periodico culturale e di attualità "La finestra su Cadoneghe" edito dall'Associazione "Quelli che Per... Cadoneghe"

Dal 29/07/2008 al 02/03/2010

Liquidatore della società San Martino Servizi s.r.l. società di servizi pubblici locali a maggioranza pubblica

Dal 12/12/2008 al 18/01/2011

Liquidatore della società Polesine Immobiliare s.r.l. società di servizi pubblici locali a maggioranza pubblica

Da aprile 2010 a dicembre 2012

Direttore Responsabile del periodico culturale e di attualità "Obiettivo Comune" edito dal Comune di Fiesso Umbertiano (RO)

NOVEMBRE – DICEMBRE 2014

Docente in corsi di formazione ed attività di affiancamento a diversi comuni (San Donà di Piave, Castelfranco Emilia, Unione Valdera, Lastra a Signa, ecc.) nella fase di transizione al nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.lgs. n. 118/2011

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRELINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
C1	Utente avanzato	C2	Utenze avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base

Capacità nell'uso delle tecnologie
Gestione del sistema informatico Halley e delle sue procedure (anagrafe, stato civile, finanziaria, tributi, atti amministrativi, ecc.), del sistema informativo ADS (CF4/CFA – contabilità finanziaria, delibere, protocollo, ecc.), del sistema informatico Datamanagement per la procedura contabilità enti locali e del sistema informatico Sicraweb – Maggioli per protocollo, atti amministrativi, pareri con firma digitale

Capacità e competenze sociali
Ottima conoscenza ed utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Power Point, oltre ai principali browser per accesso ad internet e programmi di posta elettronica.

Capacità e competenze organizzative
Buone capacità di: lavorare in gruppo, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, organizzative e di negoziazione, flessibilità e relazionali

Capacità e competenze tecniche
Buona predisposizione al problem solving e buone capacità di coordinamento, gestione delle risorse umane, leadership, organizzazione e attitudine al controllo

Buone capacità e competenze acquisite rispetto al tema della contabilità e della finanza pubblica e dell'ordinamento degli enti locali

Patente B