

**MODELLO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

**FERRARI ANNA MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date Giugno 1987 - Dicembre 2010
- Nome dell'azienda e città Casa del Pane, del Dolce Ferrari di Ferrari E. e C. snc - Via Roma, 361 - Ravarino
- Tipo di società/ settore di attività Forno con annessa rivendita
  - Posizione lavorativa Socia Titolare
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta al punto Vendita, Acquisti, Produzione, e Amministrazione

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date Settembre 1984 a Giugno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio Carlo Cattaneo, indirizzo addetta alla contabilità
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Contabilità d'azienda, Tecnica Commerciale, Legislazione tributaria e societaria
- Qualifica o certificato conseguita Qualifica di Addetto alla Contabilità d'Azienda corso triennale
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Ho assistito la mia famiglia e i miei famigliari, alcuni che si trovavano in condizioni di salute precaria. Mi sono dedicata al volontariato nel mondo della scuola: rappresentante di classe nelle classi che frequentavano i miei figli; socio fondatore del

comitatogenitori.ravarino, dove ho ricoperto il ruolo di Presidente fino alla mia elezione in Consiglio Comunale; in parrocchia, in attività di supporto per i giovani che frequentano le attività parrocchiali.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

IL MIO LAVORO PRIMA, E IL VOLONTARIATO POI, HANNO STIMOLATO E ACCRESCIUTO LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI CON COLLABORATORI O TERZI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

CON IL LAVORO E IL VOLONTARIATO HO IMPARATO AD ORGANIZZARE IL MIO LAVORO E AD APPROCCIARMI CON COLLABORATORI A VARI LIVELLI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

COMPETENZE BASE DI INFORMATICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA TIPO B**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge  
196/03*