



Relazione finale

P.L.A.C.E. up

Partecipato Ludico Accessibile Collaborativo Ecologico

Come lo spazio pubblico può diventare attivatore di uno sviluppo comune

Comune di Ravarino

Data presentazione progetto 07/12/2021

Data avvio processo partecipativo 10/02/2022

Data presentazione relazione finale 07/10/2022

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2021.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, delineando tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il Comune di Ravarino è promotore di “P.L.A.C.E. up”: un progetto partecipativo per coinvolgere la comunità nella definizione di una strategia sostenibile per la rivitalizzazione della città pubblica, attraverso interventi materiali e immateriali che dovranno qualificare e innovare il cuore di Ravarino.

I temi principali del confronto riguardano interamente lo spazio pubblico: i luoghi e il sistema “centro”, le

opportunità collettive (culturali e commerciali), le connessioni (ciclo-pedonali, socio relazionali), infine le regole della convivenza (tra pedoni e auto, tra generazioni, tra usi stabili e temporanei).

Il percorso partecipativo è stato sviluppato in più step caratterizzate dalla messa in campo di più strumenti e più azioni pensate per coinvolgere pubblici differenti: soggetti singoli ed organizzati; anziani, adulti, bambini, ragazzi e giovani. I diversi step – ascolto, esplorazione, coprogettazione, condivisione – hanno scandito i sei mesi di sviluppo del processo, da febbraio ad agosto, alternando i momenti più pubblici con i momenti di approfondimento interno all’Amministrazione.

Le sedute dello Staff di progetto, del Tavolo di negoziazione e del Comitato di garanzia hanno offerto occasioni di apprendimento collettivo, la prima parte di ogni seduta è stata infatti dedicata ad un contributo formativo specifico: scopo e obiettivi della L.R. 15/2018, la partecipazione come approccio, i diversi strumenti di democrazia partecipativa, l’importanza dell’ascolto attivo.

Nell’ambito delle stesse sedute sono state condivise le regole di conduzione: Sindaca ed Assessori partecipano all’apertura e chiusura degli incontri, i Consiglieri di maggioranza e opposizione sono invitati ad essere presenti come uditori durante lo sviluppo dell’incontro.

Il ruolo di Giunta e Consiglio comunale è stato valorizzato ad inizio del processo con incontri dedicati a condividere le questioni da porre a dibattito.

Il Tavolo di negoziazione ha rappresentato il giusto contesto dove affrontare i punti di vista divergenti, tratteggiando le possibili soluzioni per le questioni più conflittuali.

I risultati attesi e conseguiti sono stati:

- manifesto della città pubblica (strategia per la rigenerazione sostenibile),
- linee guida per lo sviluppo della progettazione urbana e socioeconomica,
- palinsesto di iniziative aggregativo e culturali,
- criteri di valutazione per misurare il rendimento “eco-sociale” dello spazio pubblico.

2) TITOLO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	P.L.A.C.E. up. Partecipato Ludico Accessibile Collaborativo Ecologico <i>Come lo spazio pubblico può diventare attivatore di uno sviluppo comune</i>
Soggetto richiedente:	Comune di Ravarino
Ente titolare della decisione	Comune di Ravarino

Oggetto del processo partecipativo:

Oggetto del processo partecipativo è stato il coinvolgimento delle comunità nella definizione di una strategia sostenibile per la rivitalizzazione della città pubblica attraverso interventi materiali e immateriali negli spazi pubblici del centro. Il progetto di riqualificazione di piazza Martiri della Libertà è il punto di partenza del confronto: unica vera piazza del capoluogo per dimensioni e centralità, è ora parcheggio ed è priva di opportuni spazi di relazione (solo le chiusure saltuarie al transito per mercati e manifestazioni ne fanno intuire le potenzialità), ma ha le potenzialità per divenire “bene comune” abitato da comunanze costruttive.

Oggetto del procedimento amministrativo

Indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo:

Oggetto, obiettivi e risultati del processo partecipativo riguardano tipologie di interventi che si inseriscono nel processo decisionale di redazione o aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Programma triennale opere pubbliche (PT OO.PP.), del Piano Urbanistico Generale (PUG).

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di inizio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

Data da avvio del processo: 10/02/22
Data di condivisione degli esiti: 26/07/2022
I tempi del percorso sono stati coerenti con quelli espressi in fase progettuale, non è stata richiesta alcuna proroga.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo:

Ravarino è un Comune della provincia di Modena e fa parte dell'Unione dei Comuni del Sorbara. Il territorio comunale si estende per 28,53 km quadrati a un'altitudine di circa m 27 s.l.m. comprendendo la frazione di Stuffione e dalle località Rami, Villa, Casoni. Al 01/01/2021 il comune contava 6.194 abitanti.

La viabilità è costituita da una rete di strade comunali e da un'unica arteria di carattere provinciale – S. P. Sorbarese 1- ex S.S 568 di Crevalcore, sui lati della quale storicamente si è sviluppato il paese. Questa particolare caratteristica ha impedito a Ravarino di sviluppare un centro storico circoscritto, il quale è infatti costituito da alcuni nuclei distribuiti a fregio dell'asse principale. Queste caratteristiche hanno sempre impedito che si creassero le condizioni per lo sviluppo di luoghi di aggregazione culturali e ricreativi, nonché attività attrattive all'interno del centro storico.

Il Comune di Ravarino rientra nel cratere del sisma del 2012 ed è dotato del Piano della Ricostruzione (ai sensi della L.R 16/2012) e di Piano organico (ai sensi della L. n.147 del 2013, dell'Ordinanza regionale n° 33 del 2014 e DGR n.1094 del 2014). **In particolare le proposte del Piano Organico sono rivolte a perseguire obiettivi generali di rivitalizzazione dei nuclei del centro storico, rafforzamento dell'identità locale e riqualificazione degli spazi pubblici** per ricreare condizioni di sicurezza e vivibilità, **con particolare attenzione alla riduzione del degrado urbano e alla costruzione di nuovi luoghi di aggregazione sociale.** Si intende inoltre creare maggiori possibilità al settore commerciale e terziario, con particolare riferimento a quello ricettivo-alberghiero, attualmente in forte crisi.

Nel Piano organico sono contenuti tre progetti strategici, di cui il più importante è la “riqualificazione di piazza Martiri della Libertà”: unica vera piazza del capoluogo per dimensioni e centralità, è ora parcheggio e priva di opportuni spazi di relazione. Fanno da quinta urbana alla piazza i più importanti servizi pubblici – la scuola primaria, il Municipio con l'auditorium e teatro comunale – e nelle sue prossimità troviamo le principali attività direzionali del paese e il commercio al dettaglio commerciali al dettaglio.

Consulenze esterne (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)

SI NO

Associazione professionale Principi Attivi

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

FASE DI APERTURA
ASCOLTO
<ul style="list-style-type: none">• Avvio formale del processo• Attivazione del Tavolo di Negoziazione• Incontri di coordinamento dedicati allo staff di progetto e sopralluoghi• Focus group• Passeggiata urbana
FASE DI SVOLGIMENTO
ESPLORAZIONE
<ul style="list-style-type: none">• Questionario per la comunità
COPROGETTAZIONE
<ul style="list-style-type: none">• Workshop
FASE DI CHIUSURA
CONDIVISIONE
<ul style="list-style-type: none">• Incontro valutativo del Comitato di Garanzia• Incontro di coordinamento dello staff di progetto• Tavolo di Negoziazione• Momento pubblico conclusivo

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
FOCUS GRUP (mondo del volontariato, mondo del lavoro e associazioni di categoria, mondo della scuola e insegnanti, mondo della scuola e rappresentanti dei genitori, mondo del lavoro, ambulanti e mercato, amministrazione comunale – rappresentanti consiglieri)	Palazzo comunale, in presenza Biblioteca, in presenza On line	Il 10/03, 24/03, 26/03, 31/03
PASSEGGIATA URBANA	Itinerante, in presenza	Il 02/04
QUESTIONARIO	Online	Dal 01/04 al 30/05
WORKSHOP DI COPROGETTAZIONE	Palazzo comunale, in presenza	Il 26/04, il 10/05 e il 24/05
EVENTO PUBBLICO CONCLUSIVO	Palazzo comunale, in presenza	14/07/2022

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	<p>FOCUS GROUP: 104 partecipanti</p> <p>PASSEGGIATA URBANA: 26 partecipanti</p> <p>QUESTIONARIO PER LA COMUNITÀ: 420 partecipanti</p> <p>WORKSHOP DI COPROGETTAZIONE: 31 partecipanti</p> <p>CONDIVISIONE E EVENTO PUBBLICO CONCLUSIVO: 47 partecipanti</p>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<p>Sono state invitate e sollecitate le realtà organizzate attive sul territorio: mondo del volontariato, mondo del lavoro e associazioni di categoria, mondo della scuola e insegnanti, mondo della scuola e rappresentanti dei genitori, mondo del lavoro. Dato il focus su Piazza Martiri della Libertà una chiamata ad hoc è stata dedicata agli esercenti che ogni settimana animano il mercato ospitato in quello spazio. Per i cittadini invito pubblico a “porte aperte”.</p>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>Le realtà organizzate coinvolte rappresentano una rete di soggetti attivi nella vita di comunità. La rappresentanza dei singoli cittadini è stata garantita grazie al questionario online, alla passeggiata urbana e ai workshop a porte aperte. Un ulteriore momento di incontro con i singoli cittadini è stato rappresentato dall’incontro conclusivo.</p>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<p>Sollecitazione dell’interesse pubblico attraverso comunicati stampa, locandine, volantini.</p> <p>Evidenza sul sito del Comune.</p> <p>Evidenza nelle pagine social del Comune</p> <p>E-mail dedicate come strumento di convocazione diretta.</p> <p>Sollecitazione del passaparola sia on line che offline.</p>
Metodi e tecniche impiegati:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Focus group (interviste a piccoli gruppi con domande guida) ○ Passeggiata urbana (esplorazioni a piccoli gruppi guidata dai partecipanti) ○ Questionario online (mix domande a risposta aperta e chiusa) ○ Workshop di coprogettazione (gruppi di lavoro su temi guida) ○ Incontri valutativi (interviste a piccoli gruppi con domande guida) 	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>Ogni attività è stata condotta da facilitatori. Sono stati messi in campo più strumenti e azioni per andare incontro a pubblici differenti (soggetti organizzati e non, adulti, anziani, bambini). Ad incontri più allargati condotti con l’aiuto di temi e domande guida se ne sono alternati altri di approfondimento interno all’Amministrazione.</p>	
Valutazioni critiche:	

Gli incontri interni all'amministrazione e i focus group tematici svolti nella prima fase hanno permesso di una analisi dello spazio pubblico da più punti di vista. Osservazioni, idee ed esigenze che sono state arricchite dal contributo dei singoli cittadini attraverso il questionario online e la passeggiata urbana. Il quadro composito emerso ha permesso di elaborare degli scenari progettuali che guardavano all'intera comunità.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Non è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Rappresentanti delle seguenti realtà

- Istituto comprensivo 2 IC Ravarino: Felicetta Palladino
- Comitato Genitori Ravarino: Desirèe Minotti
- Comitato Ambientale Castel Crescente: Claudio Guizzardi
- Comitato Castelcrescente: : Claudio Guizzardi
- Associazione Pro loco: Maurizio Cremonini
- Associazione AGORÀ Giovani&Anziani: Omer Fava
- Associazione AMARAVARINO: Enrico Ferrari
- CNA Modena: Mauro Rondelli
- LAPAM Modena: Stefano Fabbri
- CONFCOMMERCIO Modena: Domenico Scalzo
- CONFESERCENTI Modena: Emanuele Costetti

Componenti dello staff di progetto

- Responsabile e coordinatore del progetto
- Curatori della Comunicazione
- Curatore della partecipazione

Componenti dell'Amministrazione Comunale

- Sindaca
- Assessore di riferimento

Numero e durata incontri:

2 INCONTRI

- 10/02/2022 1,30 H
- 14/07/2022 1,30 H

Link ai verbali:

<https://www.comune.ravarino.mo.it/>
HOME > NOTIZIE > P.L.A.C.E. UP
Short Link diretto: <https://bit.ly/3vWcNcC>

La pagina è attiva da febbraio 2022 e lo rimarrà fino a dicembre 2023.

Valutazioni critiche:

Il Tavolo di Negoziazione ha rappresentato il giusto contesto dove affrontare i punti di vista divergenti, tratteggiando le possibili soluzioni per le questioni più conflittuali. I componenti del Tavolo hanno partecipato regolarmente a tutte le attività pubbliche.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

- Sindaco di San Cesario sul Panaro
- Ex Direttore Generale del Comune di Modena
- Ex Dirigente del Comune di Cervia responsabile di diversi progetti partecipativi LR 15/2018

Numero incontri:

Un incontro il 17/07/2022 2 H

Link ai verbali:

<https://www.comune.ravarino.mo.it/>
HOME > NOTIZIE > P.L.A.C.E. UP
Short Link diretto: <https://bit.ly/3vWcNcC>

La pagina è attiva da febbraio 2022 e lo rimarrà fino a dicembre 2023.

Valutazioni critiche:

I garanti hanno monitorato il processo in forma singola e autonoma, valorizzando nella seduta conclusiva il proprio punto di vista su approccio e contenuti.

I garanti si sono espressi positivamente sulla metodologia e sui risultati del percorso partecipativo. Dal loro contributo emerge la raccomandazione di indagare nello sviluppo del progetto il senso dell'abitare lo spazio pubblico, proseguendo nell'idea di "osare senza creare fratture".

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

- Logo e immagine coordinata
- Comunicati stampa
- Programma del percorso
- Cartoline invito progressive
- Volantini e Locandine
- Pagina web dedicata
- Post su pagina social del Comune
- E-mail dedicate
- Convocazioni
- Passaparola
- Distribuzione materiale informativo stampato

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	208
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	628

7) ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Descrivere sinteticamente le attività di formazione svolte, indicare, nello specifico le categorie interessate (per esempio: cittadini, staff di progetto, dipendenti comunali...), i corsi svolti e se vi sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto dal progetto presentato.

I contenuti formativi individuati con lo staff di progetto sono stati somministrati in occasione delle sedute dello staff di progetto (personale interno), della prima seduta del Tavolo di negoziazione (alla presenza anche di parte dello staff di progetto) e in apertura di ogni workshop. La formazione è stata vista come un'opportunità per condividere metodi e linguaggi, indagando il senso della partecipazione. I temi della formazione sono stati: scopo e obiettivi della L.R. 15/2018, la partecipazione come approccio, l'importanza dell'ascolto attivo, la rigenerazione partecipata e la cura condivisa dei beni urbani.

8) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

*Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:*

08/09/2022

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Delibera di Giunta n. 72 del 04/10/2022

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

*Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare **se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo** o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):*

I contenuti del percorso partecipativo hanno inciso sullo sviluppo futuro del progetto della piazza mettendo in luce esigenze che saranno oggetto di studio e di approfondimento nella fase di progettazione dell'opera. Tra queste la scelta di poter avere una piazza interamente pedonale.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- *descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- *indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- *indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

I risultati raggiunti, ovvero il “Manifesto della città pubblica” le “Linee guida per la progettazione” il “Palinsesto di iniziative” e i “Criteri di valutazione” ricompongono il contributo della comunità e sono in linea con quanto espresso in fase progettuale.

Tra gli obiettivi non attesi vi è senz'altro il proficuo coinvolgimento del mondo scuola e il contributo formativo da parte di alcuni cittadini (tre cittadini sono intervenuti durante i momenti formativi portando un proprio specifico contributo).

Proficuo anche il coinvolgimento dei consiglieri: uditori attenti e rispettosi della platea.

In merito alla qualificazione del personale della pubblica amministrazione sono aumentate le competenze in merito alle modalità e forme di comunicazione, alla gestione del gruppo, all'ascolto attivo.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Durante l'esperienza condotta sono stati sviluppati alcuni temi, quali necessità di avere maggiori percorsi ciclabili o rivitalizzazione del centro abitato, che saranno trattati nella redazione del Piano Urbanistico Generale oggi in fase di redazione.

9) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

MODALITÀ E STRUMENTI

- Pubblicazione dei documenti che testimoniano la decisione presa (atti di Giunta) e/o il suo avvicinarsi verso l'attuazione (pagina web dedicata).
- Comunicazioni periodiche alla collettività per aggiornare sulle decisioni relative all'attuazione delle proposte (note stampa, news su web, post su social – periodicità: 1 volta/mese x 12 mesi).
- Incontri di coordinamento tra Amministrazione e Tavolo di negoziazione per il prosieguo della collaborazione nello sviluppo della progettazione.
- Incontri di approfondimento e valutazione fra Amministrazione, professionista incaricato della progettazione e Tavolo di negoziazione (1 o 2 incontri per l'esame del progetto preliminare, 1 incontro per l'esame del progetto definitivo, 1 incontro prima dell'avvio del cantiere).
- Incontro pubblico di presentazione del progetto della piazza (dalla partecipazione al cantiere).
- Festa inaugurale di avvio del cantiere con il coinvolgimento della scuola.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- ALLEGATO 1 *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- ALLEGATO 2 *Dati personali*

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni sono pubblicati sulle pagine web del progetto

<https://www.comune.ravarino.mo.it/>

HOME > NOTIZIE > P.L.A.C.E. UP

Short Link diretto: <https://bit.ly/3vWcNcC>

RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Costi del progetto

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
3	Risorse umane	Comune di Ravarino
2	Sale riunioni	
1	Portatile	
1	Proiettore	
1	Schermo per proiezione	

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa?

<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

Dettaglio piano finanziario a consuntivo

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)* (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto <i>Ribasso del 0,04%</i>	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI <i>Ribasso del 0,04%</i>
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Supervisione generale						
Incontri di coord. tecnico	€ 2.500,00	0	0	€ 2.500,00	€ 2.499,00	€ 1,00
Incontri di coord. politico						
Programmazione operativa						
Totale macro-area	€ 2.500,00	0	0	€ 2.500,00	€ 2.499,00	€ 1,00
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
7 momenti formativi	€ 1.000,00	0	0	€ 1.000,00	€ 999,60	€ 0,40
Totale macro-area	€ 1.000,00	0	0	€ 1.000,00	€ 999,60	€ 0,40
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Passeggiata						
Focus group						
Questionario	€ 10.000,00	0	0	€ 10.000,00	€ 9.996,00	€ 4,00
Workshop						
Sedute TdN CdG						
Totale macro-area	€ 10.000,00	0	0	€ 10.000,00	€ 9.996,00	€ 4,00
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Progettazione grafica, editing, stampa	€ 1.500,00	0	0	€ 1.500,00	€ 1.499,40	€ 0,60
Totale macro-area	€ 1.500,00	0	0	€ 1.500,00	€ 1.499,40	€ 0,60
TOTALE COSTI DIRETTI	€ 15.000,00	0	0	€ 15.000,00	€ 14.994,00	€ 6,00
SPESE GENERALI max 10% del costo totale del progetto	0	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI DEL PROGETTO	€ 15.000,00	0	0	0	€ 14.994,00	€ 6,00

***Nota:** Si ricorda che la percentuale di cofinanziamento (riferita al costo totale del progetto) da parte del soggetto richiedente o di altri soggetti pubblici o privati deve rimanere invariata rispetto a quanto preventivato al momento della presentazione del progetto.

Descrizione piano finanziario a consuntivo

*Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:*

- Oneri per la progettazione: programmazione operativa di dettaglio, 3 incontri di coordinamento, raccordo tra soggetto promotore e gli altri soggetti coinvolti (2 sedute del tavolo di negoziazione).
- Oneri per la formazione del personale interno: momenti di approfondimento all'interno dello staff di progetto, del Tavolo di Negoziazione, dei workshop.
- Oneri per la fornitura di beni e servizi: 1 questionario (150 copie cartacee), 6 focus group, 3 workshop di co-progettazione, 1 passeggiata urbana, 1 evento conclusivo
- Oneri per la comunicazione: progettazione grafica (1 logo, 1 immagine coordinata), impaginazione ed editing + stampe e riproduzioni (3 volantini x 450 copie/cad, 3 locandine x 100 copie/cad, 1 poster x 10 copie, 3 Report x 50 copie/cad , 1 fotoreportage x 50 copie), note stampa (3 comunicati)

Riepilogo analitico documentazione di spesa

Allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno (nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico), le fatture riportanti il CUP del progetto, i mandati di pagamento (o bonifici bancari, ricevute bancarie, carte di credito con documentazione probatoria per i beneficiari privati), eventuali autodichiarazioni relative all'IVA, nel caso in cui non sia detraibile per il beneficiario (punto 10.3 del Bando))

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
	DETERMINA N°39 DEL 08/03/22 SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Associazione professionale Principi Attivi	Fattura 16/001 del 02/05/2022 (quota parte)	€ 2.499,00	16/05/2022	n. 909 del 27/05/2022
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
	DETERMINA N°39 DEL 08/03/22 SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Associazione professionale Principi Attivi	Fattura 30/001 del 10/08/2022 (quota parte)	€ 999,60	14/09/2022	n. 1590 del 14/09/2022
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
	DETERMINA N°39 DEL 08/03/22 SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Associazione professionale Principi Attivi	Fattura 17/001 del 03/05/2022 Fattura 30/001 del 10/08/2022 (quota parte)	€ 9.996,00	Per fattura 17/001 16/05/2022 Per fattura 30/001 in data 14/09/2022	Per fattura 17/001 n. 910 del 27/05/2022 Per fattura 30/001 n. 1590 del 14/09/2022
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
	DETERMINA N°39 DEL 08/03/22 SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Associazione professionale Principi Attivi	Fattura 16/001 del 02/05/2022 (quota parte) Fattura 30/001 del 10/08/2022 (quota parte)	€ 1.499,40	Per fattura 16/001 in data 16/05/2022 Per fattura 30/001 in data 14/09/2022	Per fattura 16/001 n. 909 del 27/05/2022 Per fattura 30/001 n. 1590 del 14/09/2022

***Nota:** Per le spese generali, pari ad un massimo del 10% del costo totale del progetto, è sufficiente indicare per ogni componente della voce di spesa: il beneficiario, gli estremi dei giustificativi contabili e l'importo da conteggiare (che può essere per intero o per una quota parte).

ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI¹

Titolo del progetto:	P.L.A.C.E. up
Soggetto richiedente:	Comune di Ravarino

Responsabile del progetto

nome	Alfredo
cognome	Lubrano
telefono fisso o cellulare	059/800812
mail	alfredo.lubrano@comune.ravarino.mo.it

Staff di progetto

Indicare se vi sono state variazioni rispetto allo staff di progetto indicato nel progetto presentato, ad esempio nuovi componenti o diversa definizione dei ruoli.

Responsabile e coordinatore del progetto

Alfredo Lubrano

Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici Ambiente Edilizia privata Urbanistica Ricostruzione

Supporto tecnico-operativo

- Ufficio Lavori Pubblici e manutenzioni: Debora Melloni
- Ufficio Cultura: Ilaria Princigalli
- Polizia Locale: Luca di Niquili
- Servizio scolastico Infanzia Minori - Unione del Sorbara: Sandra Pivetti
- Sportello Unico Attività produttive - Unione del Sorbara: Veronica Fattori

Curatori della Comunicazione

¹ Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2020, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1616 del 16/11/2020. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

- Segretario Comunale: Rosa Laura Calignano
- Segreteria del Sindaco: Rosanna Gentile
- Servizi demografici: Maria Letizia Oliva

Lo staff di progetto è rimasto sostanzialmente invariato, si è aggiunta la collaborazione della Segreteria del Sindaco (Rosanna Gentile)

Consulenze esterne

Indicare i riferimenti di eventuali consulenze esterne a cui si è fatto ricorso

Curatore del percorso partecipativo e formativo

Associazione professionale Principi Attivi – Monia Guarino, presidente e rappresentante legale

monia@ap-principiattivi.it

Associazione professionale Principi Attivi – Rebecca Conti, collaboratrice

rebecca@ap-principiattivi.it

Tavolo di negoziazione

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Rappresentanti delle seguenti realtà

- Istituto comprensivo 2 IC Ravarino: Felicetta Palladino
- Comitato Genitori Ravarino: Desirée Minotti
- Comitato Ambientale Castel Crescente: Claudio Guizzardi
- Comitato Castelcrescente: : Claudio Guizzardi
- Associazione Pro loco: Maurizio Cremonini
- Associazione AGORÀ Giovani&Anziani: Omer Fava
- Associazione AMARAVARINO: Enrico Ferrari
- CNA Modena: Mauro Rondelli
- LAPAM Modena: Stefano Fabbri
- CONFCOMMERCIO Modena: Domenico Scalzo
- CONFESERCENTI Modena: Emanuele Costetti

Componenti dello staff di progetto

- Responsabile e coordinatore del progetto
- Curatori della Comunicazione
- Curatore della Partecipazione
- Componenti dell'Amministrazione Comunale
- Sindaca
- Assessore di riferimento

Comitato di garanzia locale

Componenti (nominativi):

- Francesco Zuffi, Sindaco di San Cesario sul Panaro
- Giuseppe Dieci, ex Direttore Generale del Comune di Modena
- Daniela Poggiali, ex Dirigente del Comune di Cervia, responsabile di diversi progetti partecipativi LR 15/2018