

Cliccare su iscrizioni.



Home Page

Logout

HOME PAGE



Iscrizioni



Posizione utente



Gestione utente

Benvenuti nella applicazione di gestione dei servizi scolastici e a domanda individuale.
Attraverso queste pagine potrete consultare la situazione economica dei servizi utilizzati, accedere alle graduatorie dei servizi o iscrivervi on-line ai servizi.



Cliccare su Trasporto Scolastico/ Richiesta Rimborsi Mensa Trasporto.

[Home page](#)

(RAVARINO) | [Logout](#)



ISCRIZIONI



1. Trasporto scolastico
2. Richiesta Rimborsi
Mensa/Trasporto



Servizi Scolastici



Rinunce-Modifiche



Conferma iscrizioni



Simulatore rette

Per iscriversi ad un servizio o visualizzare precedenti iscrizioni, cliccare su **SERVIZI SCOLASTICI**

Cliccare su nuova domanda.

Archivio domande

Nuova domanda

Nessuna domanda trovata

Selezionare NUOVA DOMANDA per richieste di rimborso Mensa o per il TRASPORTO SCOLASTICO

ATTENZIONE :

Per visualizzare o modificare la domanda (se non ancora inoltrata), cliccare sul n. domanda

Se la domanda di iscrizione non è stata ancora inoltrata ha il simbolo  ed è possibile modificarla o cancellarla con il cestino 

Se la domanda è stata già inoltrata è possibile rivederla cliccando sul n.domanda

. Per stamparne la ricevuta cliccare su 

Selezionare l'icona Richiesta Rimborso Anticipo retta Trasporto, poi cliccare su AVANTI in alto a destra

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere il servizio

Scegliere la graduatoria

Scegliere il servizio non a graduatoria

- RICHIESTA RIMBORSO CREDITI RESIDUI MENSA
- RICHIESTA RINUNCIA TRASPORTO SCOLASTICO 2019/20

Per Servizi NON a Graduatoria si intendono LE RICHIESTE DI RIMBORSO
Per Servizi a Graduatoria si intendono le domande al TRASPORTO SCOLASTICO o al SERVIZIO NIDO

Dopo aver Selezionato il nome del servizio per cui si intende presentare domanda premere il tasto AVANTI per procedere

Selezionare con un pallino l'utente del servizio e scegliere (aprendo il menù a tendina) il rapporto di parentela con l'utente di tutti i componenti il nucleo familiare. Cliccare su AVANTI in alto a destra.

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° (RICHIESTA RIMBORSO CREDITI RESIDUI MENSA)

Indietro

Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST FIGLIO_PRIMARIA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST FIGLIO_INFANZIA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST FIGLIO_SECONDARIA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST GENITORE	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

Specificare per ciascun familiare la relazione di parentela rispetto all'utente.

Inserire i recapiti Cliccare su AVANTI in alto a destra.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 3 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? Si No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?) Si No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? Si No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.	Cancella
----	Scegliere <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cliccare sull'istituto in elenco e collocarlo a destra cliccando sulla lente con la freccia verde, in caso ci si sia sbagliati cliccare sulla lente con la freccia rossa. Cliccare su AVANTI in alto a destra.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 6 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

TIPOLOGIE DI SERVIZIO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° 458/2019 (RICHIESTA RINUNCIA TRASPORTO SCOLASTICO 2019/20 - FIGLIO_PRIMARIA TEST)

Indietro Avanti

Infanzia Calanchi (Ravar		<input type="text"/>	
Primaria Buonarroti		<input type="text"/>	
Secondaria di Primo Gra		<input type="text"/>	

Scegliere l'istituto dall'elenco a sinistra e collocarlo nell'elenco a destra cliccando su .

Aprire le dichiarazioni selezionando sulle frecce e compilare i campi

 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA N° 461/2019 (RICHIESTA RIMBORSO ANTICIPO RETTA TRASPORTO - FIGLIO_PRIMARIA TEST)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



CHIEDE



DOCUMENTI DEL GENITORE (che compila la domanda)

Compilare tutti e tre i campi sottostanti

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 9 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° 461/2019 (RICHIESTA RIMBORSO ANTICIPO RETTA TRASPORTO - FIGLIO_PRIMARIA TEST)

[Indietro](#) [Avanti](#)

 CHIEDE

Il Rimborso dell'anticipo pagato sulla retta
di Euro:

Sul Conto Corrente
intestato a:

IBAN

 DOCUMENTI DEL GENITORE (che compila la domanda)

Cliccare su una delle tipologie sottostanti e indicare il numero del documento che deve essere quello del genitore registrato al portale che sta facendo la richiesta.

 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° 461/2019 (RICHIESTA RIMBORSO ANTICIPO RETTA TRASPORTO - FIGLIO_PRIMARIA TEST)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



CHIEDE



DOCUMENTI DEL GENITORE (che compila la domanda)

Carta di identità

n.:

Patente

n.:

Passaporto

n.:

Appare il riepilogo della domanda, controllare che non ci siano errori.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 11 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° 461/2019 (RICHIESTA RIMBORSO ANTICIPO RETTA TRASPORTO - FIGLIO_PRIMARIA TEST)

[Indietro](#) [Inoltra](#)

Protocollo domanda

Familiari

TEST FIGLIO_PRIMARIA	
TEST FIGLIO_INFANZIA	FRATELLO/SORELLA
TEST FIGLIO_SECONDARIA	FRATELLO/SORELLA
TEST GENITORE	PADRE/MADRE

Istituti

1 - Primaria Buonarroti

Dichiarazioni

CHIEDE

Il Rimborso dell'anticipo pagato sulla retta - di Euro 100

Sul Conto Corrente - intestato a Filippo Neri

IBAN - . IT80H061156696000000001137

DOCUMENTI DEL GENITORE (che compila la domanda)

Carta di identità - n. ax123456

Inoltrare infine la domanda.