



COMUNE DI RAVARINO

Provincia di Modena

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

E

COMUNE DI RAVARINO
Comune di Ravarino

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0003798/2019 del 05/04/2019

Firmatario: TIZIANO CERICOLA, MAURIZIA FERRACCHI

dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2017 (consuntivo) e/o 2018 (previsione).

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	6223
31.12.2015	6233
31.12.2016	6154
31.12.2017	6132
31.12.2018	6173

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

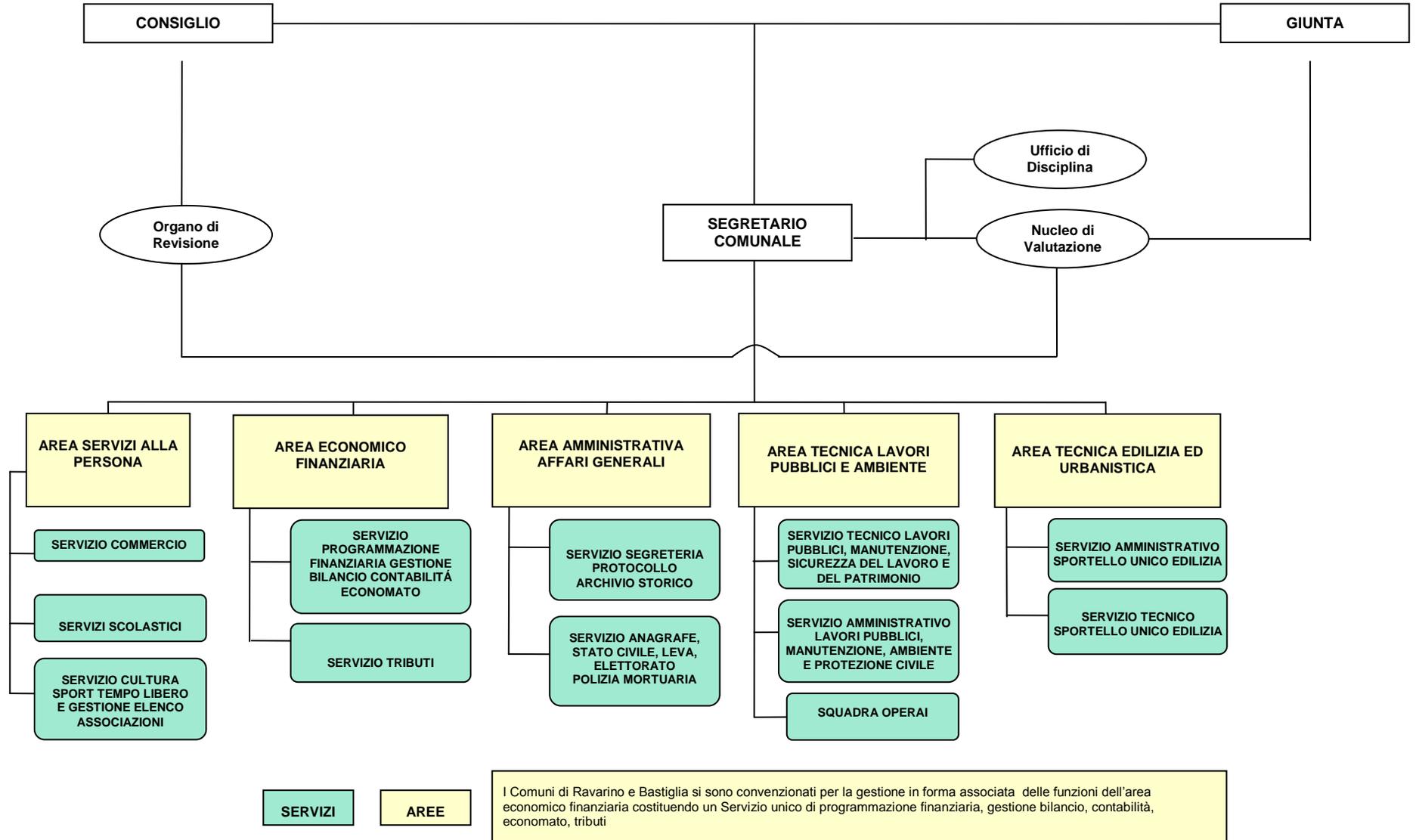
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	REBECCHI MAURIZIA	26/05/2014
Vicesindaco	GESTI MORENO	10/06/2014
Assessore	MOLINARI RENATA	10/06/2014
Assessore	PIGA PATRIZIO	10/06/2014
Assessore	SETTI ADRIANO	25/10/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente Consiglio/Sindaco	REBECCHI MAURIZIA	26/05/2014
Consigliere	GESTI MORENO	10/06/2014
Consigliere	PICCININI LAURA	10/06/2014
Consigliere	PAOLO MICHELE	10/06/2014
Consigliere	SETTI ADRIANO	10/06/2014
Consigliere	PIGA PATRIZIO	10/06/2014
Consigliere	MOLINARI RENATA	10/06/2014
Consigliere	BULFARINI MARCELLA	10/06/2014
Consigliere	SARTI ILENIA	24/09/2018
Consigliere	ZIRONI DANIELE	10/06/2014
Consigliere	CHIOSSI ALESSIO	10/06/2014
Consigliere	PASSERINI PATRIZIA	02/03/2015
Consigliere	BOCCA GIORGIO	10/06/2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Ravarino non è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Ravarino, non si è mai trovato in condizioni da dover dichiarare il dissesto od il pre-dissesto (art. 244 ed art. 243 bis del TUEL), inoltre non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e del contributo all'art. 3 bis del DL n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Area Amministrativa - Affari Generali

In questa area sono raggruppati servizi ed uffici che, seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali, svolgono funzioni fondamentali per il funzionamento della struttura comunale in genere, in primo luogo con l'espletamento di attività che attengono agli organi istituzionali, alla struttura di staff, ai servizi di segreteria. In questa area inoltre sono presenti uffici che curano l'espletamento delle funzioni che lo Stato ha affidato con le leggi della Repubblica al Comune circa le materie dello stato civile, dell'anagrafe, della leva militare, del servizio elettorale.

Descrizione delle attività: assistenza organi istituzionali, procedimenti deliberativi, affari generali, archivio generale, protocollo, notificazione atti, servizi ausiliari, sistema informativo comunale, servizi demografici.

Area Economico-Finanziaria

Nel corso del mandato gli uffici ragioneria e tributi hanno dovuto far fronte a notevoli cambiamenti.

Negli ultimi anni la complessità ed il numero degli adempimenti sono in continuo aumento: SOSE, Contabilità economico-patrimoniale affiancata a quella finanziaria, Spesometro, Gestione IVA con introduzione split payment e reverse charge e comunicazione periodica, comunicazioni mensili sul Portale Certificazione dei crediti, ecc. Tutti questi nuovi adempimenti hanno incrementato i carichi di lavoro del servizio finanziario.

In particolare per quanto riguarda l'ufficio ragioneria le novità di maggior rilievo sono state l'introduzione della contabilità armonizzata che ha reso necessario il riaccertamento straordinario dei residui e l'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica. Per quanto riguarda l'ufficio tributi invece gli ultimi 5 anni hanno visto l'evoluzione dei prelievi tributari col passaggio dell'IMU e della TARES, ora Tari, a IUC e l'introduzione della TASI. I continui cambiamenti hanno richiesto diverse simulazioni di gettito e modifiche regolamentari, predisposizioni di delibere, materiale informativo e aggiornamento del personale. Le attività indicate costituiscono un notevole aggravio dei normali carichi di lavoro degli uffici.

Per quanto riguarda il contesto interno nell'anno 2016 è avvenuta la sostituzione del responsabile d'area e nel corso del 2019 è cambiato il personale dell'ufficio tributi.

Area Servizi alla Persona

Quest'area comprende al suo interno la gestione dei servizi scolastici, il commercio, l'archivio storico, la biblioteca, il servizio cultura- Sport- tempo libero e la gestione elenco associazioni.

A) Nel quinquennio le criticità nella **gestione dei servizi scolastici** sono state: 1) ampliare e riorganizzare la scuola; 2) gestire i servizi a domanda individuale in modo flessibile in funzione della domanda; 3) uniformare la gestione e l'accesso ai servizi scolastici a domanda individuale; 4) gestione cartacea delle iscrizioni e dei pagamenti al servizio di mensa, rilascio cartaceo delle attestazioni di frequenza alla mensa ai fini della dichiarazione dei redditi, rilascio certificazioni di frequenza del nido d'infanzia per agevolazioni statali

Le soluzioni adottate sono state: 1) Istituzione dell'Istituto Comprensivo 2 di Ravarino comprendente la scuola materna, la scuola primaria e la secondaria di primo grado, stipula di un accordo con i Comuni di Bomporto e

Bastiglia per l'uso delle aule dell'attuale scuola media presso la scuola A.Volta di Bomporto in attesa della costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado a Ravarino; 2) Procedura per affidamento servizi di assistenza, pulizia generale e gestione di una sezione del nido d'infanzia e sostituzione educatori; 3) Redazione del nuovo regolamento del Nido d'infanzia comunale uniformandolo agli altri regolamenti dell'Unione dei Comuni del Sorbara per migliorare l'accesso ai residenti del territorio; 4) Gestione online della prenotazione e pagamento dei pasti della mensa scolastica (infanzia e primaria), presenza online della documentazione attestante i pagamenti e rilascio certificazioni di frequenza per il nido d'infanzia.

B) Nel quinquennio le criticità nella **gestione dell'archivio storico e della biblioteca**: 1) Limitata fruibilità dei locali della biblioteca e difficile gestione dell'archivio storico dislocato in altri locali; 2) Risorse economiche per la realizzazione di una nuova sede più consona; 3) Personale volontario per la gestione delle operazioni di scarto e riordino d'appoggio alla bibliotecaria.

Le soluzioni adottate sono state: 1) Disponibilità di nuovi spazi e riorganizzazione della fruibilità dei beni librari e non solo all'interno del Polo Culturale con Nuova Biblioteca - 1° stralcio già realizzato; 2) Richiesta e ottenimento di finanziamenti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e dall'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia Romagna per il completamento delle opere, sia stralcio 1 (già ultimato) che stralcio 2 (in via di costruzione), acquisto arredi e sistemi di sicurezza; 3) Stipula di una convenzione con l'associazione AGORA' per assicurare, talvolta, la presenza di personale volontario nella gestione delle operazioni di scarto e riordino, in supporto alla bibliotecaria.

C) Nel quinquennio le criticità nella **gestione del servizio cultura- Sport- tempo libero** e nella **gestione elenco associazioni** sono state: 1) Carenza di personale nella gestione interna delle principali iniziative culturali e ricreative; 2) Carenza di risorse economiche per la realizzazione delle iniziative culturali e messa in sicurezza del Cinema teatro di Ravarino; 3) Gestione degli impianti sportivi comunali; 4) Gestione delle modalità di erogazione di contributi e benefici ad associazioni ed Enti, culturali e sportivi; 5) Individuazione delle corrette procedure per la sicurezza nei pubblici spettacoli; 6) Gestione delle sale comunali e locali di proprietà dell'Ente.

Le soluzioni adottate sono state: 1) Individuazione mediante avviso di un soggetto non profit per la gestione delle 2 rassegne "Ti invitiamo all'opera" e "Non temiamo la matematica"; 2) Richiesta e ottenimento di finanziamenti pubblici L.R. n. 13 del 5 luglio 1999 "Norme in materia di spettacolo", L.R. n. 37 del 22 agosto 1994 "Norme in materia di promozione culturale" e finanziamenti privati da sponsor mediante la presentazione di progetti culturali all'interno di avvisi pubblici; 3) Individuazione mediante bando di gara di n.2 soggetti terzi per la gestione degli impianti sportivi comunali, stipula di n.2 convenzioni; 4) Redazione del nuovo regolamento per la "Concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini ed altri benefici economici"; 5) Condivisione e applicazione del nuovo regolamento dell'Unione Comuni del Sorbara nella gestione delle pratiche autorizzative per il pubblico spettacolo; 6) Redazione di un regolamento per la gestione delle sale comunali e approvazione delle relative tariffe per l'uso di locali.

Area Tecnica

Nell'ambito dell'Area Tecnica, l'intento dell'Amministrazione si è rivolto alla realizzazione di infrastrutture a carattere collettivo ed attività in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini nel rispetto e la salvaguardia dei beni culturali e delle zone sottoposte a vincolo e dalla pianificazione locale e sovraordinata; nel rispetto, inoltre, della riduzione del consumo del suolo, della valorizzazione degli spazi pubblici e puntando sulla rigenerazione e rivitalizzazione dei centri urbani storici.

Tra i principali obiettivi raggiunti, per l'Area Edilizia privata – Urbanistica, si evidenziano:

- l'integrazione della Sistema Informativo Territoriale;
- la ristrutturazione dell'archivio relativo alle pratiche edilizie e urbanistiche;
- l'iniziativa relativa ai riscatti PEEP e PIP;
- le attività legate agli eventi sismici del maggio 2012 e alla successiva fase della ricostruzione, ancora in atto;
- predisposizione adozione di n. 3 Stralci del piano della ricostruzione post sisma;
- Attività legate agli adempimenti di cui alla Nuova Legge Regionale n. 24/2017;
- Affidamento incarico per la predisposizione della nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma associata
- Istituzione del Servizio Sismica Associato in attuazione dell'art.21 comma 3 della L.R.13/2015;
- La modifica al Regolamento Edilizio Comunale.

Per l'Area LL.PP. Ambiente Prot. Civile, si rinvia al punto 3.1.1 della presente relazione.

Servizio unico del personale

Al Servizio unico del personale sono attribuite le funzioni ed attività che si ricordano in sintesi:

Reclutamento del personale, accesso alle carriere e progressione del personale;
Graduatorie per assunzioni; Concorsi e Selezioni. Ricerca personale per sostituzioni ed assunzioni;
Gestione delle relazioni sindacali; Contrattazione decentrata nei Comuni e nell'Unione;
Definizione dei bilanci di previsione in materia di spesa del personale; controllo della spesa di personale;
Rapporto di lavoro: Atti relativi al personale. Inquadramento giuridico del personale; Applicazione degli istituti contrattuali vigenti; Inquadramento economico del personale; Procedure relative alla predisposizione delle buste paga; Cessazione del personale; Gestione delle procedure pensionistiche;
Gestione informatizzata delle presenze; Regolamenti relativi al personale; Organizzazione e gestione corsi di formazione per tutto il personale dei Comuni e dell'Unione anche per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro.
Le attività e funzioni trasferite al Servizio unico del personale sono quelle indicate nella convenzione per il trasferimento all'unione del servizio stesso.

Servizio unificato appalti

Al Servizio Unificato Appalti sono attribuiti i seguenti obiettivi:

Servizio Unico Appalti per l'aggiudicazione di lavori ed opere pubbliche:

Semplificazioni delle procedure e l'ottimizzazione dei tempi di gara;
Individuazione di concerto con i responsabili dei servizi, della procedura di gara, in relazione all'opera da costruire, al fine di individuare il procedimento che garantisca efficacia, efficienza ed economicità.

Servizio Unico Appalti per fornitura di beni e servizi:

Razionalizzazione delle forme e procedure di gara;
Riduzione dei tempi necessari all'approvvigionamento di beni e servizi;
Conseguimento delle economie di scala, attraverso acquisti programmati.

Le attività e funzioni trasferite al Servizio unificato appalti sono quelle indicate nella convenzione per il trasferimento all'unione del servizio stesso

GARE COMUNE DI RAVARINO PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2014:

1. Assicurazioni (tutti i rami);
2. Broker;
3. Cessione/permuta fabbricato in disuso "Ex Casa Riposo Calanchi";
4. Rifacimento della pavimentazione interna della scuola primaria "M. Buonarroti" sita in Ravarino via Gramsci n. 55;
5. Terzo stralcio riqualificazione Stuffione.

GARE COMUNE DI RAVARINO PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2015:

1. Servizio di tesoreria;
2. Lavori di manutenzione alle coperture della comunità anziani e Centro Disabili di Casoni;
3. Lavori di manutenzione alle alberature di Viale Stazione;
4. Lavori per adeguamento CPI sala Polivalente;
5. Lavori per di Ripristino Via Dante- Carducci -Canaletto;
6. Servizio di brokeraggio;
7. Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei due cimiteri comunali di Ravarino e Stuffione e prestazioni di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, per un periodo di anni tre dal 1.11.2015 al 31.10.2018;
8. Lavori di demolizione del fabbricato denominato "ex Casa di riposo Cav. Calanchi" ed annessi locali di servizio ubicati in Ravarino, via Roma 105;
9. Assicurazioni (tutti i rami).

GARE COMUNE DI RAVARINO PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2016:

- Gara manutenzione strade unione;
- Gestione nido e pulizie;
- Pulizie.

GARE COMUNE DI RAVARINO PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2017:

- Biblioteca;
- Gara acc. Riscossione imposta pubblicità;
- Gara scuola media Ravarino;
- Gara scuola media Ravarino 2;
- Gestione nido d'infanzia e pulizie;
- Mensa;
- Riscossione coattiva.

GARE COMUNE DI RAVARINO PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2018:

- Gara alienazione farmacia;
- Gara Biblioteca Il stralcio;
- Gara adeguamento certificato prevenzione incendi sala polivalente;
- Gara impianti sportivi I;
- Gara impianti sportivi II;
- Gara servizi di pulizia presso la casa comunale e il servizio nido;
- Servizio di supporto al Rup per la realizzazione della nuova scuola secondaria di I grado;
- Servizio di pre e post scuola per il nido comunale.

Servizio SIA

Al Servizio SIA sono attribuiti i seguenti obiettivi:

Condivisione di sistemi e procedure informatizzate, mediante il potenziamento della rete telematica;

Razionalizzazione nell'impiego dei mezzi elettronici e dei programmi gestionali e di elaborazione dati e delle risorse umane a disposizione;

Potenziamento del trasferimento dei dati attraverso supporto informatico;

Studio e progettazione di servizi innovativi per il cittadino, quali uffici virtuali e relativi programmi; strumenti di dialogo e comunicazione a distanza con la collettività, creazione di spazi informatici pubblici in cui favorire l'uso di internet e il dialogo con le amministrazioni comunali;

Sviluppo delle forme di comunicazione istituzionale e di trasmissioni dati presidiando anche le relative implicazioni giuridiche;

Standardizzazione della modulistica;

Gestione unitaria dei siti.

Le attività e funzioni trasferite al Servizio sono quelle indicate nella convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara del servizio informatico.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Rendiconto 2014: n. 0 parametro di 10 di ente strutturalmente deficitario => Ente non strutturalmente deficitario

Rendiconto 2015: n. 0 parametro di 10 di ente strutturalmente deficitario => Ente non strutturalmente deficitario

Rendiconto 2016: n. 0 parametro di 10 di ente strutturalmente deficitario => Ente non strutturalmente deficitario

Rendiconto 2017: n. 0 parametro di 8 di ente strutturalmente deficitario => Ente non strutturalmente deficitario

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'Ente ha approvato durante il mandato elettivo i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare:

- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).**
Approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 17/07/2014;
- **REGOLAMENTO PER GLI ADEMPIMENTI TOPONOMASTICI ED ECOGRAFICI.**
Approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 29/09/2014;
- **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE CARRIERE ED IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE. INTEGRAZIONE E MODIFICA A SEGUITO DELLE PREVISIONI DI CUI ALLA CIRCOLARE 1/2015 DEL 30.01.2015 DEL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL MINISTRO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE.**
Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 30/03/2015;
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – MODIFICHE.**
Approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 06/07/2015;
- **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DELLE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE.** Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 27/01/2016;
- **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DI CUI ALL'ART. 93 DEL D.LGS. 163/2006.**
Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 12/04/2016;
- **REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - INTEGRAZIONI E MODIFICHE.**
Approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 14/04/2016;
- **REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI INTERPELLO.**
Approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 30/5/2016;
- **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL RECLAMO/MEDIAZIONE.**
Approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 27/10/2016;
- **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI SALE E LOCALI COMUNALI.**
Approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 28/12/2016;
- **REGOLAMENTO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA RELATIVO AL FUNZIONAMENTO AI CRITERI D'ACCESSO E ALLE TARIFFE.** Approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 13/3/2017;
- **NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.** Approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 27/3/2017;
- **REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE.** Approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 24/7/2017;
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RINUNCE E DELL'AFFIDAMENTO DEI CANI.**
Approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 24/7/2017;

- **REGOLAMENTO TECNICO PER L'ESECUZIONE DI SCAVI E RIPRISTINI SU SUOLO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE.** Approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 9/10/2017;
- **REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' – MODIFICHE.** Approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 27/11/17;
- **REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. INTEGRAZIONE.** Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 29/12/2017;
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – MODIFICHE.** Approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 26/2/2018;
- **REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI –** Approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 26/2/2018;
- **REGOLAMENTO UNICO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** Approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 17/5/2018;
- **ISTITUZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)** Approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 17/5/2018;
- **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICA ART. 18.** Approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 3/9/2018;
- **REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONI.** Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 15/12/2018;
- **REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - RECEPIMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO IN ATTUAZIONE DELL'ATTO REGIONALE DI COORDINAMENTO TECNICO PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'UNIFORMAZIONE IN MATERIA EDILIZIA DI CUI ALLA DGR N. 922/2017 E ULTERIORI MODIFICHE.** Approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 18/12/2018.

2. Attività tributaria

2.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale *	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Abitazioni concesse in comodato gratuito o locazione	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%
Abitazioni non locate	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati Cat. D5	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Altri immobili	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%

* solo per abitazioni principali c.d. di "lusso"

2.2.TASI

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,25%	0,25%	Esente	Esente	Esente

Detrazioni	
Rendita Catastale (Abitazione + Pertinenze)	Detrazione
Da 0 a 300	€ 100
Da 301 a 400	€ 60
Da 401 a 500	€ 20

2.3. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Fascia esenzione	Fino € 9.000				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.4. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	136,99	151,01	155,32	167,97	167,86

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è strutturato ai sensi del D.Lgs. n. 174/2012 ed è stato disciplinato con apposito regolamento, in attuazione del nuovo art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dal d.l. n. 174/2012 convertito in l. n. 213/2012. Il Regolamento citato prevede le seguenti tipologie di controlli interni: controllo di regolarità amministrativa preventivo, controllo di regolarità amministrativa successivo, controllo di regolarità contabile e sugli equilibri finanziari, controllo sull'andamento della gestione. Il controllo di regolarità amministrativa preventivo, quello di regolarità successiva, il controllo di regolarità contabile e quello sugli equilibri finanziari sono in piena fase di attuazione e vengono di seguito descritti. Il controllo sull'andamento della gestione, da implementarsi, è volto a verificare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. L'Unione Comuni del Sorbara annualmente somministra dei questionari all'utenza esterna/interna volta a dare un quadro molto approssimativo sulle azioni realizzate.

Nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta Comunale, l'organo politico assegna ai vari responsabili di servizio gli obiettivi per specifiche attività, in relazione alle risorse finanziarie ed organizzative degli stessi, con i relativi tempi di realizzazione e con la rendicontazione annuale del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi sono associati alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali indicati nel P.E.G./P.F. Il P.F. viene validato ed approvato.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo è stato introdotto, per la prima volta, nel 2013 ed è stato semestralmente attuato attraverso una campionatura casuale degli atti, così come da regolamento comunale. Tale controllo, diretto dal Segretario Comunale, si avvale del supporto del personale dell'Area Amministrativa. L'obiettivo di medio periodo è quello di ridurre i tempi intercorrenti tra l'adozione dell'atto e il successivo controllo in modo da rendere quest'ultimo efficace, tramite direttive tempestive del Segretario Generale volte a segnalare eventuali irregolarità e indirizzare l'attività degli uffici al rispetto dei canoni della legalità e della correttezza dell'azione amministrativa.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Nell'anno 2015 si è provveduto a riorganizzare le Aree ed i Servizi dell'Ente, per far fronte ai nuovi e differenti fabbisogni della collettività, con riguardo ai Servizi alla Persona e all'Area Affari Generali, anche al fine di completare il riassetto organizzativo già intrapreso negli anni precedenti, che ha interessato l'Area Tecnica edilizia e urbanistica e l'Area Economico Finanziaria con la costituzione di un Servizio unico di programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità, economato, tributi, gestito in forma associata con il Comune di Bastiglia. E' stato pertanto istituita all'interno dell'organigramma e della dotazione organica dell'ente l'Area Servizi alla Persona, comprendente Servizi Scolastici; Servizio commercio, Archivio Storico, Polizia Mortuaria; Servizio Cultura - Sport - tempo libero e gestione elenco associazioni.

Nell'anno 2017 la Polizia Mortuaria è stata assegnata all'Area Amministrativa Servizio Anagrafe.

Nell'anno 2018 sono state approvate:

- la convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara delle funzioni di pianificazione in materia di protezione civile;
- la convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara delle funzioni in materia sismica e per l'Istituzione del Servizio Sismica Associato in attuazione dell'art. 21 comma 3 della L.R 13/2015.

Lavori pubblici

Per quanto riguarda l'Area LL.PP. Ambiente Prot. Civile, si riassumono i principali obiettivi raggiunti:

- NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PRIMO STRALCIO FUNZIONALE.
Progettazione affidata allo studio FM Ingegneria, aggiudicazione di tutti i livelli di progettazione. Progetto di fattibilità approvato in giugno 2018. Assistenza al RUP affidata a metà luglio. Presentazione del progetto definitivo e acquisizione di tutti i pareri di competenza sul medesimo progetto (AUSL, Sorgea, VVFF, Consorzio di Bonifica). Aggiudicazione dei lavori entro Agosto 2019.
- NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, OPERE DI URBANIZZAZIONE.
Progettazione affidata allo studio FM Ingegneria, progettazione definitiva approvata.
- NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, FORNITURA DI ARREDI
Progettazione affidata allo studio FM Ingegneria, progettazione definitiva approvata.
- PISTA CICLABILE COLLEGAMENTO NUOVA SCUOLA, VIA ROMA, PALAZZETTO DELLO SPORT.
Incarico progettazione affidato, redazione del progetto definitivo-esecutivo per procedere alla fase di gara.
- PISTA CICLABILE COLLEGAMENTO BOMPORTO – CASONI DI RAVARINO
Opere, realizzate in supporto alla Provincia di Modena , completate nel giugno 2018
- NUOVA BIBLIOTECA – POLO CULTURALE - PRIMO STRALCIO FUNZIONALE (PIANO ORGANICO)
Opere completate nel mese di Marzo 2019
- NUOVA BIBLIOTECA – POLO CULTURALE - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE
Opere in corso di affidamento, data presunta inizio lavori, maggio 2019.
- RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' (PIANO ORGANICO)

In corso di predisposizione il Documento Preliminare di Progettazione tecnica (probabile finanziamento da piano organico post-sisma)

- **RECUPERO FUNZIONALE EX SCUOLE RAMI DI RAVARINO**
Progetto esecutivo approvato, si sta procedendo alle successive fasi per l'appalto dei lavori, data presunta inizio lavori giugno 2019.
- **RECUPERO ORATORIO SAN ROCCO A RAVARINO**
Progetto esecutivo in corso di realizzazione; successivamente si procederà alle fasi di gara previste per giugno 2019.
- **ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI**
Si sono attivate le procedure per adeguare gli edifici pubblici alle recenti nuove normative di prevenzione incendi (sala polivalente, edifici scolastici...)
- **AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**
Incarico affidato, tempistica di consegna piano, dicembre 2019.
- **RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' CITTADINA**
Installazione di colonnine per la rilevazione della velocità; implementazione della segnaletica orizzontale e verticale, realizzazione di passaggio pedonale protetto, installazione di varchi per la rilevazione delle targhe e verifica della corretta tenuta dei veicoli in transito
- Riqualficazione/rigenerazione del patrimonio pubblico rispetto al rischio sismico;
- Messa in sicurezza attraverso adeguate potature del Viale della Stazione con contributi regionali;
- Progettazione e realizzazione nuovo parco "Via Gobetti";
- Prese in carico opere di urbanizzazione, comparti Via Parri e Via della Costituzione;
- Affidamento incarichi per l'adeguamento sismico degli edifici pubblici di rilevanza strategica;
- Completamento opere di riqualificazione viabilità in Frazione di Stuffione;
- SIT Aggiornamento/proseguimento dell'iter finalizzato alla elaborazione di dati per completare il Sistema
- Riqualficazione dei parchi comunali mediante posa di nuovi giochi ludici.

Gestione del territorio

DATI	2014	2015	2016	2017	2018
PRATICHE EDILIZIE	249	174	149	145	133
CDU	30	32	25	29	27
AUT PAESAGGISTICHE	10	5	3	3	2
ACCESSO ATTI	84	88	88	122	132
FRAZIONAMENTI	10	16	7	19	8
IDONEITA' ALLOGGIO	17	16	23	9	13
DEPOSITO PROGETTO ESECUTIVO	34	30	27	33	17
L. 13/89	1	1	0	1	1
RISCATTI PEEP/PIP	24	0	0	1	1
AUT ALLA VENDITA	8	11	12	10	8

Servizi Scolastici

Aumento della ricettività del nido d'infanzia nel caso di maggiori richieste di frequenza; vista la carenza di personale educativo e ausiliario comunale, ci si è avvalsi della possibilità di gestire una sezione e sostituire gli educatori grazie all'affidamento esternalizzato dei servizi di assistenza e pulizia generale; per aumentare le opportunità di accesso ai residenti del territorio dell'Unione del Sorbara al nostro servizio Nido d'infanzia, si è proceduto ad uniformare il regolamento a quello degli altri Comuni dell'Unione e sono state applicate le medesime tariffe previste per i residenti nel comune; Aumento del controllo di gestione delle prenotazioni e pagamenti dei pasti della mensa scolastica (infanzia e primaria) grazie alla gestione online del servizio, diminuzione delle incombenze degli uffici nel rilascio della documentazione attestante i pagamenti del servizio e rilascio certificazioni di frequenza per il nido d'infanzia, documenti necessari agli utenti per la dichiarazione redditi e per ottenere agevolazioni statali.

Servizi culturali e sportivi

Aumento della fruibilità dei beni librari e degli spazi culturali di aggregazione all'interno del Polo Culturale con Nuova Biblioteca 1° stralcio già realizzato, con ottimizzazione della gestione delle sale comunali.

Notevole aumento della disponibilità di risorse economiche grazie alla partecipazione a bandi pubblici e a finanziamenti dovuti a sponsorizzazioni di iniziative culturali.

Aumento progressivo della qualità dell'offerta culturale con la realizzazione annuale delle rassegne "Ti invitiamo all'opera" e "Non temiamo la matematica" e di quella interprovinciale "Lungo le Antiche Sponde".

Garanzia e continuità nella fruizione di attività sportive offerte al territorio da soggetti individuati per la gestione degli impianti sportivi comunali mediante gara pubblica e stipula di convenzione.

Maggiore coordinamento con le associazioni del terzo settore del territorio per un migliore pianificazione delle risorse economiche, umane e strumentali in vista dell'approvazione del nuovo regolamento per la "Concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini ed altri benefici economici"

Aumento della sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo grazie alla condivisione e applicazione del nuovo regolamento dell'Unione Comuni del Sorbara nella gestione delle pratiche autorizzative per il pubblico spettacolo.

Ciclo dei rifiuti

Anno	Popolazione	Rifiuti Differenziati (t)	Tot. Rifiuti Urbani (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2014	6.223	1.738,56	3.422,01	50,81	279,38	549,9
2015	6.233	1.972,45	3.567,72	55,29	316,45	572,39
2016	6.154	2.716,34	4.222,37	64,33	441,39	686,12
2017	6.132	3.118,58	3.957,81	78,8	508,57	645,43

Sociale

DATI ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Accesso allo sportello sociale	1417	1781	1354	1390	1179
Nuclei con minori in carico al Servizio Sociale Professionale	79	86	94	104	95
Nuclei con anziani in carico al Servizio Sociale Professionale	85	89	100	103	116
Nuclei con adulti in carico al Servizio Sociale Professionale	64	51	61	64	82

3.1.2. Controllo strategico

Ente non tenuto alla definizione e attuazione di un sistema di controllo strategico.

3.1.3. Valutazione delle performance

Il personale apicale dell'ente, cui è assegnata l'area delle posizioni organizzative, è valutato annualmente dal nucleo di valutazione dell'ente, come stabilito con delibera di giunta n. 145 30/12/2017; il nucleo applica i criteri stabiliti con delibera di giunta n. 77 del 09.12.2015.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Come previsto dal comma 5 dell'art. 147- quater del Tuel a partire dall'anno 2015 per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti l'unico adempimento obbligatorio è l'approvazione del bilancio consolidato. Il Comune di Ravarino ha adempiuto a tale obbligo con le seguenti deliberazioni:

- 40 del 28/09/2017 – Bilancio consolidato anno 2016
- 43 del 24/09/2018 – Bilancio consolidato anno 2017

Oltre ai controlli previsti dall'art. 147-quater del Tuel l'Ente ha adempiuto agli obblighi di controllo imposti dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica

Nel corso del mandato l'Ente ha adempiuto agli obblighi normativi relativi alle società partecipate mediante:

1. l'adozione della piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate approvato con delibera n. 15 del 30/03/2015;
2. l'approvazione della presa d'atto della relazione conclusiva al piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui alla delibera n. 6 del 14/04/2016;
3. l'approvazione della revisione straordinaria delle partecipate di cui alla delibera 42 del 28/09/2017;
4. l'approvazione della ricognizione periodica della partecipate di cui alla delibera n. 54 del 18/12/2018;

In particolare con la deliberazione di cui al punto 3 è stata disposta l'alienazione della titolarità dell'esercizio della Farmacia e delle partecipazioni detenute nella Farmacia Stuffione srl per le seguenti motivazioni:

- fatturato inferiore al € 1.000.000, limite minimo obbligatorio dal 2020 per poter mantenere la partecipata;
- non più indispensabile per il perseguimento di fini istituzionali;
- l'alienazione delle quote possedute dal Comune possono trovare interesse nel mercato al fine di reperire risorse utili per effettuare investimenti di rilevante importanza per la cittadinanza.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE	2014 (Consuntivo)	2015 (Consuntivo)	Percentuale di
(IN EURO)			incremento/
			decremento
			rispetto al
			primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.223.302,48	5.373.011,08	2,87%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	971.352,47	273.856,44	-71,81%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	6.194.654,95	5.646.867,52	-8,84%

SPESE	2014 (Consuntivo)	2015 (Consuntivo)	Percentuale di
(IN EURO)			incremento/
			decremento
			rispetto al
			primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.769.439,10	4.594.913,80	-3,66%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.072.503,83	818.563,00	-23,68%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	317.255,11	0,00	-100,00%
TOTALE	6.159.198,04	5.413.476,80	-12,11%

PARTITE DI GIRO	2014 (Consuntivo)	2015 (Consuntivo)	Percentuale di
(IN EURO)			Incremento
			/decremento
			rispetto al
			primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	535.185,88	707.253,44	32,15%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	535.185,88	707.253,44	32,15%

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE	2016 (Consuntivo)	2017 (Consuntivo)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	Percentuale di
(IN EURO)					incremento/
					decremento
					rispetto al
					primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	362.460,00	236.500,00	0,00	0,00	-100,00%
FPV – PARTE CORRENTE	118.319,57	98.893,94	78.280,03	83.175,99	-29,70%
FPV – CONTO CAPITALE	298.865,21	890.738,51	1.769.850,81	4.991.913,92	1570,29%
ENTRATE CORRENTI	5.008.541,06	5.264.424,66	5.227.979,00	5.088.255,00	1,59%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	661.196,62	955.821,03	2.989.438,00	667.000,00	0,88%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

SPESE	2016 (Consuntivo)	2017 (Consuntivo)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	Percentuale di
(IN EURO)					incremento/
					decremento
					rispetto al
					primo anno
SPESE CORRENTI	4.702.448,34	4.512.804,98	5.248.054,90	5.077.691,39	7,98%
FPV – PARTE CORRENTE	98.893,94	122.021,51	0,00	0,00	-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	124.532,93	309.952,51	4.759.288,81	5.696.913,92	4474,62%
FPV – CONTO CAPITALE	890.738,51	1.794.958,83	0,00	0,00	-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	192.457,24	257.044,86	58.204,13	55.739,60	-71,04%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	6.009.070,96	6.996.782,69	10.065.547,84	10.830.344,91	80,23%

PARTITE DI GIRO	2016 (Consuntivo)	2017 (Consuntivo)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)	Percentuale di
(IN EURO)					incremento/
					decremento
					rispetto al
					primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	535.980,56	546.111,36	1.007.000,00	977.000,00	82,28%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	535.980,56	546.111,36	1.007.000,00	977.000,00	82,28%
TOTALE	1.071.961,12	1.092.222,72	2.014.000,00	1.954.000,00	82,28%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	2014 (Consuntivo)	2015 (Consuntivo)
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.223.302,48	5.373.011,08
Titolo I - Spesa Corrente	4.769.439,10	4.594.913,80
FPV di parte corrente Iniziale	0,00	42.340,56
FPV di parte corrente Finale	0,00	118.319,57
Rimborso prestiti parte del titolo III	317.255,11	0,00
Saldo di parte corrente	136.608,27	702.118,27

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2014 (Consuntivo)	2015 (Consuntivo)
Totale titolo IV	971.352,47	273.856,44
Totale titolo V**	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	971.352,47	273.856,44
Spese titolo II	1.072.503,83	818.563,00
Differenza di parte capitale	-101.151,36	-544.706,56
Entrate correnti destinate ad investimenti	136.608,27	702.118,27
FPV Conto Capitale	0,00	298.865,21
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	35.456,91	456.276,92

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2016 (Consuntivo)	2017 (Consuntivo)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	170.000,00	0,00	0,00	0,00
FPV in conto capitale (+)	298.865,21	890.738,51	1.769.850,81	4.991.913,92
Totale titolo IV entrate	661.196,62	955.821,03	2.989.438,00	667.000,00
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	1.130.061,83	1.846.559,54	4.759.288,81	5.658.913,92
Spese titolo II spesa (-)	124.532,93	309.952,51	4.759.288,81	5.696.913,92
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) (-)	890.738,51	1.794.958,83	0,00	0,00
Differenza di parte capitale	114.790,39	-258.351,80	0,00	-38.000,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	277.602,79	0,00	38.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	40.192,77	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	114.790,39	59.443,76	0,00	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014 (Consuntivo)
Fondo Cassa all'1/1	(+)	653.324,91
Riscossioni	(+)	6.688.043,50
Pagamenti	(-)	5.877.666,05
Differenza	(+)	1.463.702,36
Residui attivi	(+)	2.819.743,60
Residui passivi	(-)	4.131.337,78
Differenza		-1.311.594,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		152.108,18

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2015 (Consuntivo)	2016 (Consuntivo)	2017 (Consuntivo)
Fondo cassa all' 1/1	(+)	1.463.702,36	1.128.528,10	1.726.967,91
Riscossioni	(+)	6.421.458,82	5.937.410,65	5.846.465,60
Pagamenti	(-)	6.756.633,08	5.338.970,84	5.893.697,73
Differenza	(+)	1.128.528,10	1.726.967,91	1.679.735,78
Residui attivi	(+)	2.488.654,96	2.648.174,90	3.559.852,43
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	(-)	1.715.020,70	1.849.684,61	1.524.177,11
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	118.319,57	98.893,94	122.021,51
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	298.865,21	890.738,51	1.794.958,83
Differenza		356.449,48	-191.142,16	118.694,98
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.484.977,58	1.535.825,75	1.798.430,76

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014 (Consuntivo)
Vincolato	0,00
Per spese in conto capitale	37.555,14
Per fondo svalutazione crediti	39.000,00
Non vincolato	75.553,04
Totale	152.108,18

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015 (Consuntivo)	2016 (Consuntivo)	2017 (Consuntivo)
Parte accantonata	371.591,51	474.223,20	599.203,29
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	906.148,67	856.645,88	896.003,38
Parte disponibile	207.237,40	204.956,67	303.224,09
Totale	1.484.977,58	1.535.825,75	1.798.430,76

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014 (Consuntivo)	2015 (Consuntivo)	2016 (Consuntivo)	2017 (Consuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.463.702,36	1.128.528,10	1.726.967,91	1.679.735,38
Totale residui attivi finali	2.819.743,60	2.488.654,96	2.648.174,90	3.559.852,43
Totale residui passivi finali	4.131.337,78	1.715.020,70	1.849.684,61	1.524.177,11
FPV di parte corrente SPESA	0,00	118.319,57	98.893,94	122.021,51
FPV di parte capitale SPESA	0,00	298.865,21	890.738,51	1.794.958,83
Risultato di amministrazione	152.108,18	1.484.977,58	1.535.825,75	1.798.430,36
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014 (Consuntivo)	2015 (Consuntivo)	2016 (Consuntivo)	2017 (Consuntivo)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	170.000,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	192.460,00	236.500,00
Totale	0,00	0,00	362.460,00	236.500,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (Consuntivo 2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.385.452,46	978.274,01	0,00	300.463,59	1.084.988,87	106.714,86	689.503,63	796.218,49
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.600,00	6.200,00	0,00	56.400,00	6.200,00	0,00	70.016,16	70.016,16
Titolo 3 - Extratributarie	1.011.984,51	551.546,84	0,00	111.966,76	900.017,75	348.470,91	391.496,63	739.967,54
Parziale titoli 1+2+3	2.460.036,97	1.536.020,85	0,00	468.830,35	1.991.206,62	455.185,77	1.151.016,42	1.606.202,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	682.185,70	130.316,44	0,00	28,16	682.157,54	551.841,10	571.500,00	1.123.341,10
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	54.186,53	0,00	0,00	0,00	54.186,53	54.186,53	0,00	54.186,53
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	56.453,02	31.911,41	0,00	6.057,44	50.395,58	18.484,17	17.529,61	36.013,78
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.252.862,22	1.698.248,70	0,00	474.915,95	2.777.946,27	1.079.697,57	1.740.046,03	2.819.743,60

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (Consuntivo 2017)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	926.930,75	543.860,15	0,00	0,00	926.930,75	383.070,60	713.654,57	1.096.725,17
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	71.248,61	60.085,71	0,00	5.038,15	66.210,46	6.124,75	107.010,84	113.135,59
Titolo 3 - Extratributarie	1.189.135,89	307.439,95	0,00	2.518,80	1.186.617,09	879.177,14	401.559,63	1.280.736,77
Parziale titoli 1+2+3	2.187.315,25	911.385,81	0,00	7.556,95	2.179.758,30	1.268.372,49	1.222.225,04	2.490.597,53
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	432.396,26	80.284,34	0,00	15,66	432.380,60	352.096,26	664.333,00	1.016.429,26
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	28.463,39	13.736,30	0,00	641,31	27.822,08	14.085,78	38.739,86	52.825,64
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.648.174,90	1.005.406,45	0,00	8.213,92	2.639.960,98	1.634.554,53	1.925.297,90	3.559.852,43

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (Consuntivo 2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.972.128,56	1.225.586,00	470.579,83	1.501.548,73	275.962,73	1.306.255,35	1.582.218,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	925.753,80	153.378,31	37.555,14	888.198,66	734.820,35	955.406,91	1.690.227,26
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	931.144,42	107.499,28	6.271,90	924.872,52	817.373,24	41.519,20	858.892,44
Totale titoli 1+2+3+4	3.829.026,78	1.486.463,59	514.406,87	3.314.619,91	1.828.156,32	2.303.181,46	4.131.337,78

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (Consuntivo 2017)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.464.861,68	1.232.698,78	55.603,58	1.409.258,10	176.559,32	1.102.507,44	1.279.066,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	182.293,79	90.709,80	1.665,50	180.628,29	89.918,49	15.782,30	105.700,79
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	202.529,17	145.994,04	454,40	202.074,77	56.080,73	83.328,86	139.409,59
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.849.684,64	1.469.402,62	57.723,48	1.791.961,16	322.558,54	1.201.618,60	1.524.177,14

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	62.709,36	194.733,59	125.627,65	713.654,57	1.096.725,17
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	6.124,75	107.010,84	113.135,59
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	353.256,25	271.703,00	254.217,89	401.559,63	1.280.736,77
Totale	415.965,61	466.436,59	385.970,29	1.222.225,04	2.490.597,53
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	262.000,00	72.526,47	17.569,79	664.333,00	1.016.429,26
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	262.000,00	72.526,47	17.569,79	664.333,00	1.016.429,26
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	6.349,01	280,36	7.456,41	38.739,86	52.825,64
TOTALE GENERALE	684.314,62	539.243,42	410.996,49	1.925.297,90	3.559.852,43

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	43.554,34	48.101,01	84.903,97	1.279.066,76	1.455.626,08
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	75.073,95	14.844,54	0,00	105.700,79	195.619,28
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	42.443,67	5.854,93	7.782,10	139.409,56	195.490,26
TOTALE	161.071,96	68.800,48	92.686,07	1.524.177,11	1.846.735,62

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	41,99%	27,51%	39,56%	44,65%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
Ente soggetto al Patto di stabilità /Pareggio di bilancio				

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Il Comune di Ravarino ha sempre rispettato il Patto di Stabilità/Pareggio di bilancio

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.941.001,89	2.941.001,89	2.749.245	2.515.722	2.392.965
Popolazione residente	6.223	6.223	6.154	6.132	6.173
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	472,60	472,60	446,74	410,26	387,65

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018 (Previsione)
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,68%	0,00%	0,00%	0,26%	0,63%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Ravarino non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.815.140,22
Immobilizzazioni materiali	16.757.577,77		
Immobilizzazioni finanziarie	46.176,00		
Rimanenze			
Crediti	2.762.127,68		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.831.630,72
Disponibilità liquide	1.463.702,36	Debiti	5.382.812,87
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	21.029.583,81	Totale	21.029.583,81

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	13.710.940,02
Immobilizzazioni materiali	17.717.462,71		
Immobilizzazioni finanziarie	46.176,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.923.612,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.831.630,75
Disponibilità liquide	1.128.528,10	Debiti	4.273.208,72
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	
Totale	21.815.779,49	Totale	21.815.779,49

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**Anno 2016**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	15.309.032,14
Immobilizzazioni materiali	16.865.391,80		
Immobilizzazioni finanziarie	958.878,66		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.483.887,10		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.726.967,91	Debiti	4.814.836,27
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.911.257,06
Totale	22.035.125,47	Totale	22.035.125,47

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	20.890.160,54
Immobilizzazioni materiali	19.277.386,63	Fondi per rischi e oneri	16.557,97
Immobilizzazioni finanziarie	3.525.838,83		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.996.471,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.679.735,78	Debiti	4.039.899,38
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.532.814,36
Totale	27.479.432,25	Totale	27.479.432,25

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

Anno 2014

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		5.158.226,71
B) Costi della gestione di cui:		4.821.445,41
	Quote di ammortamento d'esercizio	248.859,90
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		64.298,48
	Utili	64.298,48
	Interessi su capitale di dotazione	0,00
	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari		777,29
D.21) Oneri finanziari		154.425,99
E) Proventi ed Oneri straordinari		-3.844,02
Proventi		517.308,75
Oneri	Insussistenze del passivo	514.406,87
	Sopravvenienze attive	2.901,88
	Plusvalenze patrimoniali	
		521.152,77
	Insussistenze dell'attivo	476.725,17
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	44.427,60
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		243.587,06

Anno 2015

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		5.237.307,65
B) Costi della gestione di cui:		4.742.636,05
Quote di ammortamento d'esercizio		235.564,01
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		67.893,93
Utili		67.893,93
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
D.20) Proventi finanziari		515,57
D.21) Oneri finanziari		0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari		1.332.718,70
Proventi		1.780.414,24
Oneri	Insussistenze del passivo	1.780.414,24
	Sopravvenienze attive	0,00
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
		447.695,54
	Insussistenze dell'attivo	263.750,78
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	146.103,00
	Oneri straordinari	37.841,76
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		1.895.799,80

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	5.370.859,81
B) Componenti negativi della gestione di cui:	5.264.509,48
Quote di ammortamento d'esercizio	222.826,23
C) Proventi e oneri finanziari:	48.482,98
Proventi finanziari	51.068,82
Oneri finanziari	2.585,84
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	192.219,01
Proventi straordinari	328.552,09
Oneri straordinari	136.333,08
Risultato prima delle imposte	347.052,32
Imposte	61.365,26
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	285.687,06

Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	5.482.393,83
B) Componenti negativi della gestione di cui:	4.829.052,34
Quote di ammortamento d'esercizio	231.067,45
C) Proventi e oneri finanziari:	-36.787,72
Proventi finanziari	383,62
Oneri finanziari	37.171,34
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	1.163.836,34
Rivalutazioni	1.163.872,76
Svalutazioni	36,42
E) Proventi e Oneri straordinari	22.639,76
Proventi straordinari	129.513,98
Oneri straordinari	106.874,22
Risultato prima delle imposte	1.803.029,87
Imposte	53.064,74
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.749.965,13

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 previsione
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.431.699,57	1.431.699,57	1.431.699,57	1.431.699,57	1.431.699,57
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.352.490,43	1.231.955,14	1.313.262,11	1.369.390,76	1.281.286,20
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,36%	26,81%	27,93%	30,34%	24,41%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (previsione)
Spesa personale*	€ 1.125.780,45	€ 956.052,75	€ 992.776,45	€ 968.048,28	€ 1.069.964,67
Abitanti	6223	6233	6154	6132	6173
<i>Rapporto</i>	180,91	153,39	161,32	157,87	173,33

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti*	31 dipendenti	29 dipendenti	26 dipendenti	27 dipendenti	27 dipendenti

* E' stato compreso anche il personale flessibile.

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

NOTE:

Nei confronti dei comuni colpiti dal sisma, i vincoli assunzionali di cui al comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 non si applicano a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il predetto periodo dello stato di emergenza.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
non tenuto al rispetto del limite				

8.6. Indicare se se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	119.100,60	119.792,10	119.664,15	132.064,64	152.694,06

Si chiarisce che il fondo complessivamente aumenta nel valore assoluto per le economie non utilizzare degli anni precedenti e non per un aumento dello stanziamento dello stesso.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Il Comune di Ravarino **non è stato oggetto** di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005

Attività giurisdizionale

Il Comune di Ravarino è stato oggetto di una sentenza della Corte dei Conti, emessa nel 2018, in merito alla definizione di valori economici inseriti dentro a patti parasociali di una società controllata.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Il Comune di Ravarino **non è stato oggetto** di rilievi di irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il "Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007 n. 244 è finalizzato all'individuazione di misure per la razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/09/2010 è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione 2010-2012, successivamente sono state adottate le seguenti misure:

- a) sono state attivate utenze telefoniche di telefonia mobile non in abbonamento Consip;
- b) sono state sostituite le fotocopiatrici comunali con apparati a noleggio Consip;
- c) si è convertito in parte il parco veicoli a metano.

PARTE VI

1. Organismi Partecipati

1.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentua le di partecipaz ione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AMO S.P.A.	Altre attività connesse ai trasporti terrestri nca H.52.21.9			29.206.411,00	0,0695 %	19.213.553,00	91.746,00
FARMACIA STUFFIONE S.R.L.	Farmacie G.47.73.1			725.553,00	51,00 %	98.746,00	3.168,00
GEOVEST S.R.L.	Raccolta di rifiuti non pericolosi E.38.11	Raccolta di rifiuti pericolosi E.38.12	Trattamento e smaltimento di rifiuti non pericolosi E.38.21	21.192.094,00	4,19 %	1.211.344,00	32.650,00
HERA S.P.A.	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua E.36	Produzione di gas; Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte D.35.2	Fornitura di vapore e aria condizionata D.35.3	1.555.429.543,00	0,0001 %	2.459.001.000,00	182.407.000,00
LEPIDA S.P.A.	Telecomunica zioni J.61			21.618.474,00	0,005 %	62.063.580,00	339.909,00
SETA S.P.A.	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e Suburbane H.49.31	Riparazioni meccaniche di autoveicoli G.45.20.1	Riparazione di carrozzerie di autoveicoli G.45.20.2	104.719.620,00	0,017 %	9.680.273,00	585.736,00
SORGEA S.R.L.	Noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca N.77.39.99	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi F.42.21	Locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto) L.68.20.01	1.645.137,00	9,87 %	14.458.413,00	724.086,00
SORGEAQUA S.R.L.	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua E.36	Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizioname nto dell'aria (inclusa manutenzione	Installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzion e e riparazione)	8.251.603,00	18,00 %	3.430.149,00	641.342,00

		e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione F.43.22.01	F.43.22.02				
--	--	---	------------	--	--	--	--

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentua le di partecipaz ione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AMO S.P.A.	Altre attività connesse ai trasporti terrestri nca H.52.21.9			28.597.280,00	0,0695 %	19.396.019,00	61.303,00
FARMACIA STUFFIONE S.R.L.	Farmacie G.47.73.1			715.881,00	51,00 %	119.918,00	66.218,00
GEOVEST S.R.L.	Raccolta di rifiuti non pericolosi E.38.11	Raccolta di rifiuti pericolosi E.38.12	Trattament o e smaltiment o di rifiuti non pericolosi E.38.21	23.313.217,00	3,35 %	3.276.299,00	118.305,00
HERA S.P.A.	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua E.36	Produzione di gas; Distribuzione di combustili gassosi mediante condotte D.35.2	Fornitura di vapore e aria condiziona ta D.35.3	6.136.900.000,00	0,00011%	2.706.000.000,00	251.400.000,00
LEPIDA S.P.A.	Telecomunica zioni J.61			29.102.256,00	0,0015 %	67.801.850,00	309.150,00
SETA S.P.A.	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e Suburbane H.49.31	Riparazioni meccaniche di autoveicoli G.45.20.1	Riparazion e di carrozzeri e di autoveicoli G.45.20.2	107.686.990,00	0,017 %	16.217.167,00	1.468.187,00
SORGEA S.R.L.	Noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca N.77.39.99	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi F.42.21	Locazione immobiliar e di beni propri o in leasing (affitto) L.68.20.01	1.238.350,00	10,98 %	22.095.483,00	662.930,00
SORGEAQUA S.R.L.	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua E.36	Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizioname nto dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione)	Installazio ne di impianti per la distribuzio ne del gas (inclusa manutenzi one e riparazion	8.876.893,00	18,00 %	6.454.089,00	992.230,00

		in edifici o in altre opere di costruzione F.43.22.01	e) F.43.22.02				
--	--	--	------------------	--	--	--	--

1.2. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
FARMACIA STUFFIONE S.R.L.	Cessione della partecipazione a titolo oneroso	Deliberazione Consiliare n. 42 del 28/09/2017	Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 24/09/2018

.....

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ravarino (MO) che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria.

II SINDACO

Dott.ssa Maurizia Rebecchi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Tiziano Cericola

COMUNE DI RAVARINO (MO)

Verbale n. 5 del 03/04/2019

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

Il sottoscritto Revisore Unico

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. N. 149 del 06/09/2011, modificato ed integrato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Ravarino ha presentato la prevista relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario; ha ricevuto in data 22/3/2019 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Ravarino;

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dal Revisore Unico descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2014/2017 approvati dal Consiglio Comunale.

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

E

COMUNE DI RAVARINO
Comune di Ravarino

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0003770/2019 del 04/04/2019

Firmatario: TIZIANO CERICOLA

Il Revisore Unico fa inoltre presente, che la relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Faenza, 03/04/2019

Il Revisore Unico

Dott. Tiziano Cericola

Fase: **Periodico** Esercizio: **2019**Tipo documento: **Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)** Regione: **EMILIA ROMAGNA** Denom. Ente: **RAVARINO**Tipo Ente: **Comune** Provincia: **MODENA** Codice fiscale: **00314810367**

Numero elementi: 1

<u>Esercizio</u>	<u>Regione</u>	<u>Sigla Provincia</u>	<u>Tipo Ente</u>	<u>Denominazione Ente</u>	<u>Fase</u>	<u>Origine Documento</u>	<u>Tipo Documento</u>	<u>Descrizione Documento</u>	<u>Stato Documento</u>	<u>Data Invio</u>	<u>Numero protocollo</u>
2019	EMILIA ROMAGNA	MO	Comune	RAVARINO	Periodico	Ente territoriale	Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)	Si provvede alla trasmissione dei due documenti a seguire, uniti in un'unico file pdf: 1) Relazione di fine mandato, anni 2014-2019, sottoscritta dal Sindaco in data 22/03/19, controfirmata dal revisore in data 05/04/19, rif. ns. prot. 3798 del 05/04/19; 2) Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019, sottoscritta dal revisore in data 04/03/2019, rif. ns. prot. 3770 del 04/04/2019.	Acquisito	05/04/2019	0002197-05/04/2019-SC_ER-T76C-A