



COMUNE DI RAVARINO
PROVINCIA DI MODENA

Deliberazione nr. 12 del 15/04/2010

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOMPORTO, FINALE EMILIA E RAVARINO PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO UNICO DI SEGRETERIA. REVOCA.

APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI BASTIGLIA E RAVARINO. PROVVEDIMENTI.

L'anno DUEMILADIECI addì QUINDICI del mese di APRILE alle ore 21.00 nell'apposita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

GATTI MARINO	P	GRAZIOSI ANGELO	P
REBECCHI MAURIZIA	P	MOLINARI RENATA	P
PONZONI YLENIA	P	FERRARI YURI	P
TAGLIAZUCCHI ROSSELLA	P	CALVI FEDERICA	P
CATELLANI LUCA	P	BOCCA GIORGIO	P
GESTI MORENO	P	BALLERINI VITTORINO	P
MARCHESINI VERONICA	P	GUERZONI GIORGIO	P
TAVERNARI IVAN	P	FERRANTI GIANUMBRO	P
CONVENTI STEFANO	P		

Assume le funzioni di segretario il consigliere REBECCHI MAURIZIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor GATTI MARINO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Vengono designati a fungere da scrutatori i Consiglieri: Catellani Luca, Tavernari Ivan, Ballerini Vittorino.

Esce il Segretario dott.ssa ROSALBA DI MOLFETTA in quanto trattasi di deliberazione riguardante la Sua persona.

Assume le funzioni di segretario il Consigliere Rebecchi Maurizia

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

- che con convenzione Rep. n. 10079 del 18.11.2009, i Comuni di Bomporto, Finale Emilia e Ravarino hanno confermato la costituzione di un ufficio unico di Segreteria nominando Segretario della Segreteria convenzionata la dott.ssa Rivi Alessandra, già Segretario titolare della suddetta Segreteria convenzionata;
- che in data 17/03/2010 i Sindaci dei Comuni di Bomporto, Bastiglia, Nonantola e Ravarino hanno sottoscritto un'intesa volta alla costituzione di Segreterie convenzionate tra i quattro Comuni appartenenti all'Unione del Sorbara, avvalendosi della professionalità e competenza dei Segretari Comunali presenti nei Comuni associati in Unione, come di seguito rappresentate:
Bastiglia – Ravarino Dott.ssa Rosalba Di Molfetta;
Bomporto – Nonantola Dott.ssa Alessandra Rivi;
- che in data 18/03/2010 il Sindaco di Finale Emilia ha espresso parere favorevole alla suddetta proposta e alla modifica della convenzione Rep. n.10079 del 18/11/2009 con subentro del Comune di Nonantola al Comune di Ravarino, fatte salve le condizioni giuridico economiche già approvate con la convenzione Rep. n. 10079 soprarichiamata;
- che si rende pertanto necessario procedere alla revoca della convenzione Rep. n. 10079 del 18/11/2009 e alla contestuale approvazione di una nuova convenzione per la costituzione di un Ufficio Unico di Segreteria tra i Comuni di Bastiglia e Ravarino;

Vista

- la bozza di convenzione tra il Comune di Bastiglia e Ravarino per la costituzione di un ufficio unico di segreteria, che consta di n.7 articoli, allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Richiamato

- l'art. 98, 3° comma del T.U.E.L. 267/2000 che contempla la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art. 102 del D.Lgs. 267/2000.

Ritenuto opportuno provvedere in merito.

Visti

- il T.U.E.L. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali;

Dato atto

- che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Unico del Personale, dottor Stefano Sola, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000.

Con votazione resa in forma palese che dà il seguente risultato:

presenti n. 17,

votanti n. 16 (il consigliere Rebecchi Maurizia funge da Segretario verbalizzante),

voti favorevoli n. 11 ,

contrari n. 5 (Calvi, Bocca, Ballerini, Ferranti, Guerzoni del "Popolo della Libertà-Lega Nord"),

astenuiti n. 0;

D E L I B E R A

- 1) di revocare la convenzione Rep. n.10079 del 18/11/2009 tra i Comuni di Bomporto, Finale Emilia e Ravarino per l'esercizio congiunto delle funzioni di Segreteria;
- 2) di approvare la convenzione per la costituzione di un Ufficio Unico di Segreteria fra i Comuni di Bastiglia e Ravarino, composta da n. 7 articoli, allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare ai suddetti atti decorrenza dal 1/06/2010;
- 4) di trasmettere copia della stessa all'Agenzia Regionale per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, per quanto di competenza;
- 5) di precisare che la convenzione avrà durata fino al 31 dicembre dell'anno in cui si terranno le elezioni amministrative del Comune capofila.
- 6) di autorizzare, sin d'ora, il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegata convenzione.

A seguito di separata votazione che dà il seguente esito finale:

presenti n. 17,

votanti n. 16 (il consigliere Rebecchi Maurizia funge da Segretario verbalizzante),

voti favorevoli n. 11 ,

contrari n. 5 (Calvi, Bocca, Ballerini, Ferranti, Guerzoni del "Popolo della Libertà-Lega Nord"),

astenuiti n. 0;

dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Allegato: A) Convenzione.

**Allegato A) alla deliberazione del
Consiglio Comunale n. 12 del 15/4/2010**

COMUNE DI _____

(Provincia di Modena)

Rep. N. _____

CONVENZIONE

**TRA IL COMUNE DI BASTIGLIA E IL COMUNE DI RAVARINO
PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO UNICO DI
SEGRETERIA.**

Ai sensi dell'art. 98, 3° comma del T.U.E.L. 267/2000.

L'anno duemiladieci (2010) il giorno _____ del mese di _____, nella sede Municipale del Comune di _____, in via _____

TRA

- Il Comune di Bastiglia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. FOGLI SANDRO nato a COMACCHIO (FE) il 25.06.1959 e domiciliato per la carica presso la residenza municipale in Piazza Repubblica 57 (C.F. e P.I. N. 00686230368),
- Il Comune di Ravarino, rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. GATTI MARINO nato A Ravarino il 24/10/1947 e domiciliato per la carica presso la residenza municipale in Via Roma 173, (C.F. e P.I. N. 00314810367),

Premesso

che l'articolo 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il servizio di segreteria;

che con convenzione Rep. n. 10079 del 18.11.2009, i Comuni di Bomporto, Finale Emilia e Ravarino hanno costituito un ufficio unico di Segreteria nominando Segretario della Segreteria convenzionata la dott.ssa Rivi

Alessandra, già Segretario titolare della suddetta Segreteria convenzionata; che in data 17/03/2010 i Sindaci dei Comuni di Bomporto, Bastiglia, Nonantola e Ravarino hanno sottoscritto un'intesa volta alla costituzione di Segreterie convenzionate tra i quattro Comuni appartenenti all'Unione di Sorbara, avvalendosi della professionalità e competenza dei Segretari Comunali presenti nei Comuni associati in Unione, come di seguito rappresentate:

Bastiglia – Ravarino Dott.ssa Rosalba Di Molfetta;

Bomporto – Nonantola Dott.ssa Alessandra Rivi;

che in data 18/03/2010 il Sindaco di Finale Emilia ha espresso parere favorevole alla suddetta proposta e alla modifica della convenzione Rep. n.10079 del 18/11/2009 con subentro del Comune di Nonantola al Comune di Ravarino, fatte salve le condizioni giuridico economiche già approvate con la convenzione Rep. n. 10079 soprarichiamata;

che con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. ____ del _____, n. ____ del _____ e n. ____ del _____, immediatamente eseguibili, i Comuni di Bomporto, Finale Emilia e Ravarino hanno proceduto alla revoca della convenzione Rep. n. 10079 del 18/11/2009;

che con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. ____ del _____, n. ____ del _____, immediatamente eseguibili, i Comuni di Bastiglia e Ravarino, hanno approvato la convenzione per la costituzione di un Ufficio Unico di Segreteria, ai fini e per gli effetti dell'art. 98, 3° comma, del T.U.E.L. 267/2000;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra i Comuni di Bastiglia e Ravarino per la gestione del servizio di segreteria comunale, al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R.

465/97.

Le funzioni di segreteria dei suddetti Comuni sono svolte in forma associata e coordinata da un unico funzionario nominato dal Sindaco capo – convenzione, iscritto nell'Albo Regionale dei Segretari comunali e provinciali ed individuato nel Segretario già titolare della Segreteria del Comune di Bastiglia.

Ogni Comune, autonomamente, deve assicurare le dotazioni strumentali e di personale necessario per consentire l'esercizio delle funzioni.

Art. 2

Comune Capo – convenzione

Le parti concordano che Comune capo – convenzione è il Comune di Bastiglia.

Il Sindaco del Comune di Bastiglia è competente alla nomina e alla revoca del Segretario Generale, sentito il parere del Comune aderente.

Art. 3

Modalità di espletamento del servizio

Il Servizio di Segreteria viene svolto dal Segretario del Comune di Bastiglia a favore dei due Comuni convenzionati, nelle rispettive sedi del Comune di Bastiglia e Ravarino, secondo una suddivisione di orario articolato per giorni determinati della settimana e definiti d'intesa tra i Sindaci delle due Amministrazioni secondo le seguenti percentuali: 66% a favore del Comune di Bastiglia, 34% a favore del Comune di Ravarino.

Il Segretario, fermo restando la ripartizione delle presenze, può organizzare la propria attività, ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi, con criteri di flessibilità, in accordo con i Sindaci dei due Comuni, al fine di rendere il servizio in modo ottimale in rapporto alle diverse esigenze che si dovessero presentare.

In caso di esigenze d'ufficio indilazionabili il Segretario è tenuto a svolgere le funzioni specificatamente previste per leggi e regolamenti presso le sedi comunali anche durante la stessa giornata lavorativa (es.: riunioni degli organi collegiali, rogiti di contratti ed ogni altra funzione disciplinata o

derivante in forma obbligatoria).

Nei casi di assenza, impedimento o vacanza del Segretario, si provvederà alla sua sostituzione ai sensi delle norme vigenti in materia.

Art. 4

Ripartizione degli oneri finanziari

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, a norma dell'art. 45 del vigente C.C.N.L., ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento.

Al segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi nei vari Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni.

La retribuzione spettante al Segretario Generale secondo le regole sancite dal contratto collettivo nazionale di categoria e dalla presente convenzione è liquidata dal Comune di Bastiglia, in quanto Comune capofila, che curerà per omogeneità l'inquadramento giuridico ed economico complessivo del Funzionario.

Al Comune di Ravarino verranno addebitati gli oneri conseguenti al convenzionamento, all'inquadramento giuridico, nonché la quota rapportata alle medesime percentuali di cui al suddetto art. 3.

Il Comune di Ravarino verserà in rate trimestrali al Comune capofila la somma annua spettante al Segretario sulla base del preventivo appositamente predisposto all'inizio dell'anno finanziario. Eventuali conguagli potranno essere effettuati possibilmente a fine anno o in coincidenza del primo trimestre dell'esercizio successivo.

Art. 5

Durata della convenzione

La presente convenzione, decorrente dal 1/6/2010, avrà durata sino al 31

dicembre dell'anno in cui si terranno le elezioni amministrative del Comune capofila.

Art. 6

Possibilità di recesso

Il recesso da parte di una delle Amministrazioni è sempre ammesso mediante espressione di volontà del Consiglio Comunale.

Nel caso in cui tale volontà si manifesti nel corso dell'anno il recesso avrà effetto, sempre per ragioni organizzative e di funzionalità, dal primo gennaio dell'anno immediatamente successivo.

Al verificarsi di questa situazione giuridica si applicano per la titolarità della sede al Segretario Generale in servizio le disposizioni previste dal successivo art. 7.

Art. 7

Obblighi e garanzie

Per la scadenza naturale della convenzione e in caso di recesso unilaterale, le parti convengono che il Segretario Generale in servizio mantiene la titolarità nella sede del Comune di Bastiglia.

In tale occasione le parti possono anche convenire, d'intesa con il Segretario Generale, che lo stesso venga assegnato e nominato nella titolarità della segreteria del Comune di Ravarino.

Per il perfezionamento di tale assegnazione e nomina deve essere comunque data comunicazione e occorre ottenere il benestare della competente sezione territoriale dell'Agenzia.

In caso di recesso le parti stabiliscono fin d'ora che i relativi effetti si produrranno solamente a decorrere dall'anno solare successivo alla comunicazione della relativa volontà e ciò al fine di garantire lo svolgimento della funzione in modo omogeneo fino alla conclusione dell'anno solare e dell'esercizio finanziario.

Letto, approvato e sottoscritto

Lì, _____

per il Comune di BASTIGLIA

Fogli Sandro

per il Comune di RAVARINO

Gatti Marino

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to GATTI MARINO

Il Segretario Verbalizzante
F.to REBECCHI DOTT.SSA MAURIZIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____.

Ravarino li _____

Il Segretario Generale F.to Rivi dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Ravarino li _____

Il Segretario Generale
(Rivi dott.ssa Alessandra)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/00);

Ravarino, li _____

Il Segretario Generale
F.to Rivi dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Ravarino, li _____

Il Segretario Generale
(Rivi dott.ssa Alessandra)
