



COMUNE DI RAVARINO

Provincia di Modena

Determina N. 224 del 20/10/2017

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

Oggetto: RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER PRE SCUOLA INFANZIA, PROLUNGAMENTO ORARIO E RELATIVE PULIZIE UNA VOLTA A SETTIMANA PER PLESSO C/O LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA STATALI DI RAVARINO PER L'A.S. 2017/2018. IMPEGNO SPESA ANNO 2017.

il Responsabile dell'Area

Visti:

- il D. L g s. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 107 e 109, relativi alle competenze dei dirigenti e, in assenza di questi, attribuite ai responsabili delle aree/servizi, e l'art. 183 concernente l'assunzione degli impegni di spesa;
- visti gli artt. 4 e 13 e seg. del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nello specifico gli articoli riguardanti il Responsabile di area/servizio e le sue funzioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Ravarino;
- il decreto del 31/08/2017 prot. n. 9092, con il quale il Sindaco ha nominato Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, la Dott.ssa Maria Rita Santeramo;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 27/03/2017, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il periodo 2017-2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 27/03/2017, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2017-2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 53 in data 17/06/2017, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017-2019;
- la determina numero 163 del 25 Luglio 2017 recante : "Approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento in convenzione delle attività di pre scuola e prolungamento orario per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria statali del territorio

di Ravarino e relative pulizie. A.s. 2017/2018” con il quale si approvava anche lo schema di Convenzione con cui si stabiliva di corrispondere una somma defintia “contributo pubblico” parametrata in base al numero effettivo degli iscritti, desunto dalla relazione di fine anno che il gestore deve far pervenire al servizio scolastico entro il 10 Febbraio 2018;

Dato atto:

- che parte delle risorse si trovano sul bilancio 2017, e che pertanto occorre prevedere all'impegno spesa;

Dato atto:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 147 bis del D.lgs 267/00 e s.m.i.;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, del D.Lgs n.267 del 18.08.2000);

Ritenuto pertanto dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare a favore della Ditta World Child a.s.d. di Modena p. iva 03126220361la quota di € 5.000,00 al cap. 675 “ Appalto prolungamento scuola materna” P.F.U. 1.03.02.15.000 del bilancio di previsione 2017-2019 esercizio 2017;
- 2) Di dare atto che il restante eventuale contributo pari a € 6.400,00 verranno impegnati con successiva determina nel bilancio di previsione 2017-2019 esercizio 2018;
- 3) Di corrispondere la somma effettiva dietro richiesta di contributo recante l'indicazione: “Richiesta di contributo per pre scuola Infanzia, prolungamento orario e relative pulizie una volta a settimana per plesso c/o la Scuola dell'Infanzia e Primaria Statali di Ravarino per l'a.s. 2017/2018” recante il numero effettivo degli iscritti, diviso per singola attività , oltre a una relazione descrittiva e puntuale dell'andamento del servizio da far pervenire al servizio scolastico entro il 10 Febbraio 2018;
- 4) Di dare atto che alla liquidazione della richiesta di contributo che perverrà da parte della ditta World Child a.s.d. di Modena , si provvederà direttamente dopo essere state debitamente vistate dal responsabile del servizio, senza ulteriore atto nei limiti dell'impegno assunto, dando atto inoltre che, il pagamento delle stesse sarà eseguito entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento, intendendosi per tale, la data di assunzione del documento al protocollo comunale.

**il Responsabile dell'Area
SANTERAMO MARIA / INFOCERT SPA
Sottoscritto digitalmente**