

COMUNE DI RAVARINO

PROVINCIA DI MODENA



RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2019 - 2024

Art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149

***Sindaco Maurizia Rebecchi
Data proclamazione 27 maggio 2019***

Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo che decorre dal 27/05/2019

Sulla base delle risultanze della presente relazione, il Sindaco, che la sottoscrive, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti, ove ne sussistano i presupposti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018:

n. 6173

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

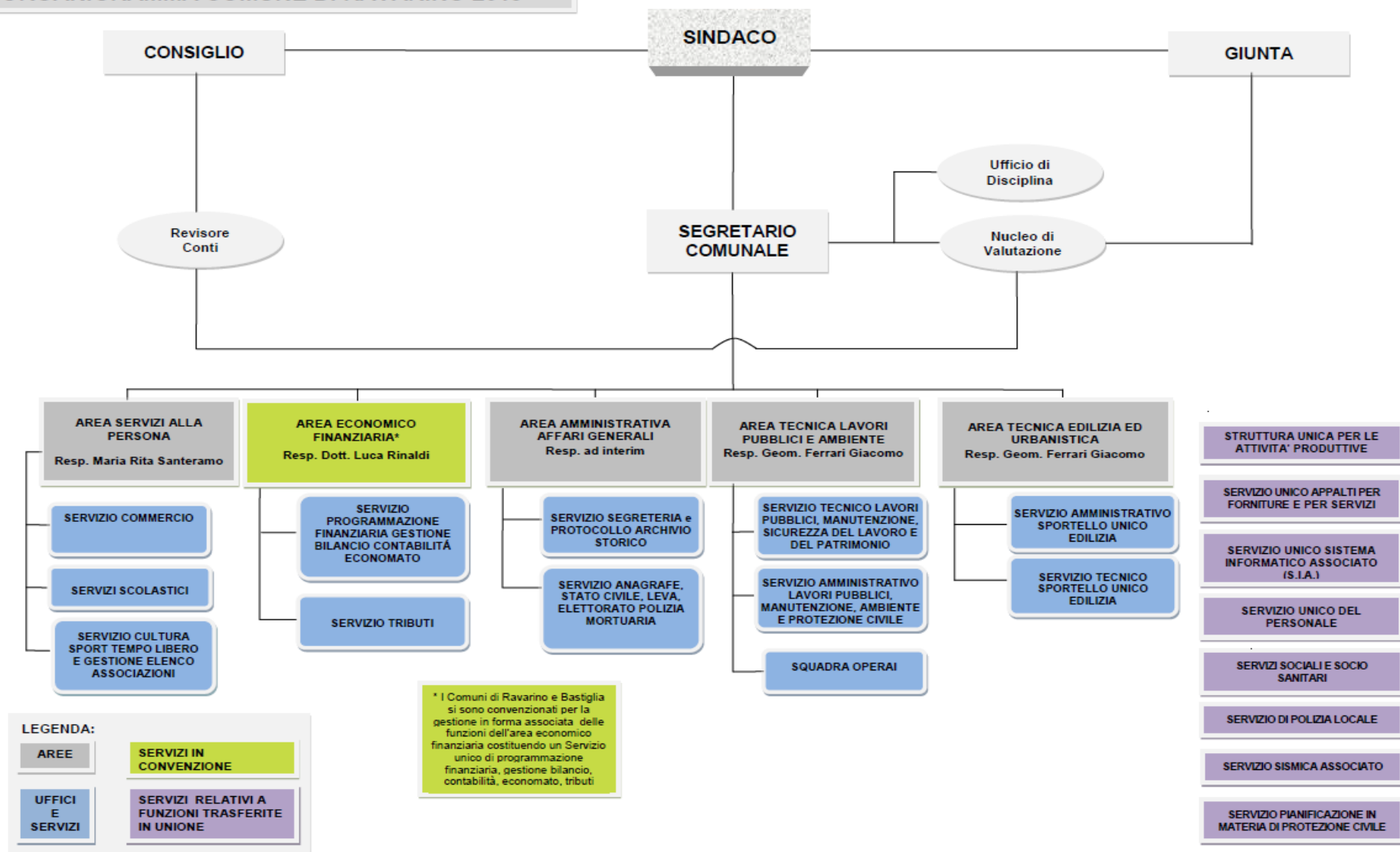
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	REBECCHI MAURIZIA	27/5/2019
Vicesindaco	GESTI MORENO	31/5/2019
Assessore	PIGA PATRIZIO	31/5/2019
Assessore	PINCA LUCIA	31/5/2019
Assessore	SETTI ADRIANO	28/5/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	REBECCHI MAURIZIA	27/5/2019
Consigliere	GESTI MORENO	10/6/2019
Consigliere	PIGA PATRIZIO	10/6/2019
Consigliere	FERRARI ANNA MARIA	10/6/2019
Consigliere	SCARCELLA LUDOVICA	10/6/2019
Consigliere	ZOBOLI GIOVANNI	10/6/2019
Consigliere	MOLINARI MARTINA	10/6/2019
Consigliere	CAVANI ELENA	10/6/2019
Consigliere	ROSSI EMANUELE	10/6/2019
Consigliere	BALBONI SILVIA	10/6/2019
Consigliere	SIGHINOLFI PAOLA	10/6/2019
Consigliere	VERSACE SIMONE	16/7/2019
Consigliere	CHIOSSI ALESSIO	10/6/2019

1.3. Struttura organizzativa

ORGANIGRAMMA COMUNE DI RAVARINO 2019



Direttore: non previsto

Segretario: vacante

Numero dirigenti: non previsti

Numero posizioni organizzative: tre

Numero totale personale dipendente (si veda il conto annuale del personale) dipendenti a tempo indeterminato ad oggi: n.24

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da commissariamento dell'ente, ma proviene da una gestione ordinaria di consiliatura giunta alla naturale scadenza.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

1) DISSESTO: ☐ SI ☒ NO

2) PRE-DISSESTO ☐ SI ☒ NO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

In questa area sono raggruppati servizi ed uffici che, seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali, svolgono funzioni fondamentali per il funzionamento della struttura comunale in genere, in primo luogo con l'espletamento di attività che attengono agli organi istituzionali, alla struttura di staff, ai servizi di segreteria. In questa area inoltre sono presenti uffici che curano l'espletamento delle funzioni che lo Stato ha affidato con le leggi della Repubblica al Comune circa le materie dello stato civile, dell'anagrafe, della leva militare, del servizio elettorale.

Descrizione delle attività: assistenza organi istituzionali, procedimenti deliberativi, affari generali, archivio generale, protocollo, notificazione atti, servizi ausiliari, sistema informativo comunale, servizi demografici, leva ed elettorale, polizia mortuaria.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'area comprende al suo interno la gestione dei servizi scolastici, il servizio cultura- Sport- tempo libero, l'archivio storico, la biblioteca e la gestione elenco associazioni, il commercio.

Ad oggi sono state attivate diverse modalità tesi ad aumentare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'Ente nell'erogazione dei servizi agli utenti dell'Area Servizi alla Persona.

A) In riferimento ai servizi scolastici, vanno ricordati:

- 1) L'implementazione dei rapporti di collaborazione con l'Istituto Comprensivo 2 di Ravarino, che comprende la scuola materna, la scuola primaria e la secondaria di primo grado, la cui segreteria è ospitata, con subcomodato gratuito, presso alcuni locali concessi gratuitamente al Comune di Ravarino dalla Banca S.Felice 1893 a Ravarino;
- 2) la stipula di un accordo con i Comuni di Bomporto e Bastiglia per l'uso delle aule dell'attuale scuola media A.Volta di Bomporto, per ospitare l'IC2 Ravarino, in attesa della costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado a Ravarino;
- 3) l'affidamento, ad un soggetto esterno, della gestione di servizi di assistenza, pulizia generale e responsabilità di una sezione del nido d'infanzia e sostituzione educatori con l'attivazione del prolungamento orario;
- 4) l'applicazione del nuovo regolamento del Nido d'infanzia comunale uniformato agli altri regolamenti dell'Unione dei Comuni del Sorbara per migliorare l'accesso ai residenti del territorio;

- 5) l'iscrizione e il pagamento online dei pasti della mensa scolastica (infanzia e primaria), messa a disposizione online della documentazione attestante i pagamenti e rilascio certificazioni di frequenza per il nido d'infanzia, l'avvio dell'iscrizione online del trasporto scolastico e le nuove modalità per i pagamenti con bollettini MAV sia del Nido d'infanzia che del trasporto scolastico;
- 6) l'affidamento ad un soggetto esterno del trasporto scolastico per i tre ordini di Scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado) per aumentare l'efficacia e l'efficienza del servizio utilizzando mezzi di trasporto rispondenti alle direttive per una migliore mobilità sostenibile;
- 7) rapporti di collaborazione con gli stakeholders del territorio per definire le modalità di gestione dei laboratori extrascolastici della costruenda nuova scuola media a Ravarino.

Le criticità da superare nel prossimo quinquennio sono:

- 1) aumentare la capacità organizzativa e gestionale del servizio Nido d'Infanzia così da renderlo più flessibile ed efficiente e maggiormente rispondente alle richieste del territorio;
- 2) monitorare le entrate dai servizi scolastici riducendo i tempi dei controlli tra l'ufficio scuola e l'ufficio ragioneria controllando gli avvenuti pagamenti da parte degli utenti; attivare procedure per riscuotere eventuali somme non versate per l'uso dei servizi scolastici;
- 3) aumentare l'efficienza dell'informazione verso le famiglie dei bambini/bambine, ragazzi/ragazze frequentanti le scuole del nostro territorio utilizzando mezzi quali sms, e- mail, social networks etc;
- 4) definire, insieme all'Istituto Comprensivo 2 di Ravarino, lo strumento giuridico per l'uso extrascolastico dei nuovi laboratori della costruenda scuola media.

B) In riferimento ai servizi culturali, vanno ricordati:

- 1) riorganizzazione dei servizi culturali;
- 2) aumento della fruibilità dei beni librari, archivistici e culturali, all'interno del Polo Culturale con Nuova Biblioteca;
- 3) interventi di propria competenza per il 2° stralcio del Polo Culturale con Nuova Biblioteca a completamento del 1° già realizzato;
- 4) partecipazione a bandi di finanziamento per implementare la disponibilità economica e la visibilità dell'Ente;
- 5) stipula di convenzioni/accordi con gli Enti del terzo settore per una migliore partecipazione e coinvolgimento nella valorizzazione del territorio e dei beni culturali.

Le criticità da superare nel prossimo quinquennio sono:

- 1) per la gestione del Polo Culturale e Nuova Biblioteca la redazione di un progetto che aumenti la fruibilità e la sicurezza (segnaletica appropriata interna ed esterna, sistemi di antitaccheggio...); individuazione delle risorse umane ed economiche per la valorizzazione, promozione e fruibilità dei locali della biblioteca, dell'archivio e biblioteca storica e della nuova mostra archeologica;
- 2) studio di fattibilità per la realizzazione di un progetto di sistema culturale integrato intersettoriale che coinvolga il sistema scuola, le imprese, le associazioni di promozione sociale e di volontariato e il territorio (Unione dei Comuni del Sorbara), per trasformarlo in opportunità di sviluppo sociale, economico e culturale;
- 3) riassetto dell'organizzazione del personale del servizio cultura a seguito dei carichi di lavoro dovuti alla gestione interna delle principali iniziative culturali e ricreative, della nuova gestione delle modalità di erogazione di contributi e benefici ad associazioni ed Enti, culturali e sportivi nonché dell'applicazione delle procedure di controllo per la sicurezza nei pubblici spettacoli;
- 4) individuazione delle modalità organizzative e operative per la gestione delle sale comunali e dei locali di proprietà dell'Ente.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Negli ultimi anni la complessità ed il numero degli adempimenti sono in continuo aumento: SOSE, Contabilità economico-patrimoniale affiancata a quella finanziaria, Spesometro, Gestione IVA con introduzione split payment e reverse charge e comunicazione periodica, comunicazioni mensili sul Portale Certificazione dei crediti, ecc. Tutti questi nuovi adempimenti hanno incrementato i carichi di lavoro del servizio finanziario.

In particolare per quanto riguarda l'ufficio ragioneria le novità di maggior rilievo sono state l'introduzione della contabilità armonizzata che ha reso necessario il riaccertamento straordinario dei residui e l'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica. Per quanto riguarda l'ufficio tributi invece gli ultimi 5 anni hanno visto l'evoluzione dei prelievi tributari col passaggio dell'IMU e della TARES, ora Tari, a IUC e l'introduzione della TASI. I continui cambiamenti hanno richiesto diverse simulazioni di gettito e modifiche regolamentari, predisposizioni di delibere, materiale informativo e aggiornamento del personale.

Le attività indicate costituiscono un notevole aggravio dei normali carichi di lavoro degli uffici.

Qualora il contesto normativo relativo alla ragioneria e ai tributi non dovesse subire ulteriori e continue modifiche come avvenuto in passato, gli uffici potranno concentrarsi sulla lotta all'evasione fiscale, che rimane un obiettivo primario dell'Amministrazione.

Nel corso del 2019 inoltre è cambiato il personale dell'ufficio tributi.

AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

Si riassumono le principali opere che l'Amministrazione Comunale unitamente all'Area Tecnica hanno intenzione di realizzare nell'arco del periodo di mandato 2019/2024:

- **REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PRIMO STRALCIO FUNZIONALE.**
Progettazione affidata, approvazione di tutti i livelli di progettazione. Aggiudicazione e inizio dei lavori entro l'anno 2019. Conclusione degli stessi entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022.
- **NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, OPERE DI URBANIZZAZIONE.**
Progettazione definitiva approvata, esecuzione dei lavori entro metà 2020 e comunque in concomitanza alla fine delle opere della nuova scuola.
- **NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, FORNITURA DI ARREDI**
Progettazione definitiva approvata, fornitura degli arredi scolastici entro la fine del 2020 in concomitanza alla conclusione delle opere della nuova scuola.
- **PISTA CICLABILE COLLEGAMENTO NUOVA SCUOLA, VIA ROMA, PALAZZETTO DELLO SPORT.**
Incarico progettazione affidato, redazione del progetto definitivo-esecutivo per procedere alla fase di gara. Inizio dei lavori entro l'anno 2019.
- **NUOVA BIBLIOTECA – POLO CULTURALE - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE**
Opere affidate, data presunta inizio lavori ottobre 2019, conclusione dei lavori giugno 2020;
- **ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA “M. BUONARROTI” DI RAVARINO.**
E' in fase di aggiornamento il Piano Triennale edilizia scolastica 2019/2021 ex. art. 10 D.L. n°104/2013 convertito nella L.128/2013. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno candidare l'intervento per l'adeguamento sismico della scuola statale primaria di Ravarino, nell'annualità 2019 l'intervento dovrebbe risultare finanziato, quindi si dovrà procedere con le fasi di progettazione definitiva/esecutiva e successivo affidamento dei lavori di consolidamento;
- **ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA INFANZIA “CAV. L. CALANCHI” DI RAVARINO**
Come per l'edificio sopra menzionato, nell'ambito del Piano Triennale edilizia scolastica 2019/2021 ex. art. 10 D.L. n°104/2013 convertito nella L.128/2013, si è optato di adeguare l'edificio in oggetto, tuttavia, in tale caso occorrerà verificare l'entità del contributo e quella dell'Ente al fine di permettere l'esecuzione dell'intervento.
- **NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, SECONDO STRALCIO FUNZIONALE**
Nel Piano Triennale edilizia scolastica 2019/2021 ex. art. 10 D.L. n°104/2013 convertito nella L.128/2013, si è deciso di inserire anche il secondo stralcio funzionale della scuola secondaria di primo grado, comprendente gli uffici direzionali scolastici; anche in questo caso occorrerà verificare l'entità del contributo e quella dell'Ente al fine di permettere l'esecuzione dell'intervento.

- VIABILITA': MESSA IN SICUREZZA DEI PASSAGGI PEDONALI, ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.
E' intenzione adeguare alcuni passaggi pedonali presenti nel capoluogo mediante una maggiore illuminazione e visibilità: trattasi di attraversamenti molto utilizzati dai bambini che frequentano le nostre scuole. Inoltre è in programma la riqualificazione dei marciapiedi presenti a Ravarino centro oltre all'eliminazione delle loro barriere architettoniche.
- SICUREZZA DEL TERRITORIO
Revisione delle telecamere esistenti
Installazione di due nuove telecamere nella zona impianti sportivi
Installazione di varchi per la rilevazione delle targhe e verifica della corretta tenuta dei veicoli in transito
- REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE
E' intenzione, vista la stretta e sempre più frequente collaborazione con il gruppo comunale di protezione civile, iniziare a ragionare della possibilità di realizzare una sede adeguata alle peculiari esigenze del gruppo. In particolare, l'edificio dovrà trovare collocazione in luogo strategico e fruibile in caso di necessità ed emergenza, anche a supporto di altri comuni e territori limitrofi.
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COLLAUDO PONTE BAILEY, COLLEGAMENTO RAVARINO/BOMPORTO
Al fine di mantenere il ponte agibile occorrerà effettuare una manutenzione straordinaria dello stesso e successivo rilascio di nuovo certificato di collaudo statico.
L'intervento verrà eseguito dal Comune di Ravarino con una successiva rendicontazione delle spese al 50 % con il Comue di Bomporto.
- RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' (PIANO ORGANICO POST SISMA)
E' in corso la procedura di affidamento della Progettazione tecnica : LA REALIZZAZIONE SARÀ SUBORDINATA ALL'OTTENIMENTO DEL NECESSARIO FINANZIAMENTO REGIONALE
- RECUPERO FUNZIONALE EX SCUOLE RAMI DI RAVARINO
Progetto definitivo-esecutivo approvato, si sta procedendo alle successive fasi per l'appalto dei lavori, data presunta inizio entro anno 2019.
- RECUPERO ORATORIO SAN ROCCO A RAVARINO
Progetto esecutivo in corso di realizzazione; successivamente si procederà alle fasi di gara previste entro la fine del 2019.
- ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI
Si sono attivate le procedure per adeguare gli edifici pubblici alle recenti nuove normative di prevenzione incendi (sala polivalente, edifici scolastici, palazzetto dello sport, asilo nido)
- AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
Incarico affidato, tempistica di consegna piano, dicembre 2019.
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI
Manutenzione di tratti di strada comunale mediante fornitura e posa con attrezzature idonee di conglomerato bituminoso.
- RIQUALIFICAZIONE URBANA LUDICO/SPORTIVA/SCOLASTICA
Installazione di nuove attrezzature ludiche e ginniche nei parchi di proprietà comunale, oltre ad una revisione generale delle attrezzature presenti nelle aree verdi scolastiche;

SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

Al Servizio unico del personale sono attribuite le funzioni ed attività che si ricordano in sintesi:

Reclutamento del personale, accesso alle carriere e progressione del personale;
Graduatorie per assunzioni; Concorsi e Selezioni. Ricerca personale per sostituzioni ed assunzioni;
Gestione delle relazioni sindacali; Contrattazione decentrata nei Comuni e nell'Unione;
Definizione dei bilanci di previsione in materia di spesa del personale; controllo della spesa di personale;
Rapporto di lavoro: Atti relativi al personale. Inquadramento giuridico del personale; Applicazione degli istituti contrattuali vigenti; Inquadramento economico del personale; Procedure relative alla predisposizione delle buste paga; Cessazione del personale; Gestione delle procedure pensionistiche;
Gestione informatizzata delle presenze; Regolamenti relativi al personale; Organizzazione e gestione corsi di formazione per tutto il personale dei Comuni e dell'Unione anche per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro.
Le attività e funzioni trasferite al Servizio unico del personale sono quelle indicate nella convenzione per il trasferimento all'Unione del servizio stesso.

SERVIZIO SOCIALE E SOCIO-SANITARIO

Il Servizio sociale e socio-sanitario è un servizio gestito in forma sovra comunale, le cui attività ed azioni poste in essere sono rappresentate nella convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni del Sorbara del servizio stesso.

L'accesso allo sportello sociale (sede comunale), inteso quale primo punto di informazione e orientamento al cittadino sulla rete dei servizi sociali e socio – sanitari, ha registrato nell'anno 2018 una sostanziale conferma del numero di nuclei che si rivolgono al servizio sociale territoriale (n. 1.179 richieste); al fine di garantire l'appropriatezza dell'intervento, obiettivo del servizio, di fronte a richieste spesso di natura prestazionale, è quello di tendere ad un orientamento personalizzato delle persone rispetto alla tipologia del bisogno ed al ventaglio delle opportunità concretamente attivabili con le risorse presenti sul territorio.

Si registra inoltre una tendenziale crescita del numero di nuclei in carico al Servizio Sociale professionale (n.293) di cui il 32% (n. 95) con figli minori, le cui richieste prevalentemente sono da addebitare a difficoltà socio – economiche.

Pur in presenza di forme di sostegno nazionali e regionali attivate a partire dall'anno 2017, il numero di richieste di sostegno economico ed in particolare il valore complessivo annuo erogato registra un trend di leggero aumento, condizione questa che fa presupporre un aumento sul territorio di famiglie in condizione di povertà assoluta; anche sul territorio di Ravarino vi sono alcuni nuclei familiari, da anni in carico al servizio, in condizione di grave deprivazione materiale, non in grado cioè di soddisfare una serie bisogni essenziali (ad esempio non poter riscaldare adeguatamente l'abitazione, essere in arretrato nel pagamento delle bollette/affitto...) per i quali è complesso tendere ad un percorso di acquisizione dell'autonomia e conseguente uscita dalla condizione di bisogno.

L'intreccio tra situazione di povertà e distanza dal mondo del lavoro rappresenta un'ulteriore elemento che contraddistingue una fascia di popolazione, sono infatti sempre più numerosi i cittadini che si rivolgono ai servizi per chiedere anche aiuto nella ricerca del lavoro, si tratta in particolare di persone che hanno perso il lavoro da lungo tempo e non hanno reti parentali di supporto; la mancanza di lavoro protratta per lungo termine determina esclusione ed isolamento sociale in particolar modo per quelle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Anche la problematica abitativa si connota come ulteriore condizione di rischio di esclusione sociale, l'abitare rappresenta infatti un fattore complementare alle politiche di contrasto alla povertà e di sostegno alla fragilità; la situazione economica ha accentuato il disagio abitativo mettendo in evidenza, a volte, la difficoltà dei servizi a gestire sempre più numerose situazioni di cosiddetta "emergenza abitativa" che richiedono risposte in tempi rapidi e l'attivazione di risorse multiple.

L'aumento della povertà non si connota solo dal punto di vista materiale (povertà economica), ma anche da quello relazionale ed educativo. Tra le principali difficoltà nell'esercizio della genitorialità vi sono le fasi di transizione legate all'eventuale insorgere di crisi della coppia, separazione/divorzio, perdita del lavoro, problematiche legate all'adolescenza dei figli, carico assistenziale per la cura di famigliari in condizione di non autosufficienza, ecc..

Si rileva un certo grado di frammentazione e segmentazione a livello sociale, ma anche la presenza di straordinarie risorse civiche, di impegno sociale, di collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione, in un ottica di reciprocità e sussidiarietà e di sensibilità per l'interesse generale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

Non risulta dal rendiconto 2018 nessun parametro obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione finanziario approvato alla data di insediamento

☒ SI

☐ NO

Data di approvazione: 25/02/2019

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: a seguire si indicano le aliquote alla data di insediamento:

Specifica	Aliquote 2019
Abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e le relative pertinenze. Sono equiparate all'abitazione principale le unità immobiliari classificate nelle categorie A1, A8 e A9 e le relative pertinenze possedute a titolo di proprietà o usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in Istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione che la stessa risulti non locata.	0,48 per cento
Abitazioni e relative pertinenze concesse in locazione o in comodato.	0,98 per cento
Abitazioni e relative pertinenze non locat.	1,06 per cento
Aree Fabbricabili.	1,06 per cento
Fabbricati classificati in Cat. D5 .	1,06 per cento
Immobili che non rientrano in nessuna delle categorie precedenti. (es. Negozi, Terreni agricoli, altre pertinenze, etc.) (Aliquota Ordinaria)	1,00 per cento

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019
Aliquota massima	0,8 per mille
Fascia esenzione	Non presente
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui Rifiuti	2019
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	167,79

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	3.704.566,89
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	418.741,88
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.201.181,27
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.176.095,78
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	400.040,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	630.091,63
TOTALE	7.530.717,45

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2019
FONDO PLURINNALE VINCOLATO - PARTE CORRENTE	83.175,99
FONDO PLURINNALE VINCOLATO - PARTE CAPITALE	4.991.913,92
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	3.755.990,00
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	277.601,00
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.054.664,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	667.000,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	977.000,00
TOTALE	11.807.344,91

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.894.706,07
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	750.441,23
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	132.976,72
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	630.091,63
TOTALE	6.408.215,65

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2019
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.077.691,39
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.696.913,92
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	55.739,60
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	977.000,00
TOTALE	11.807.344,91

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RENDICONTO ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		83.175,99	-	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		5.088.255,00	5.148.276,00	5.021.899,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.077.691,39	4.857.973,55	4.721.146,38
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			-	-	-
- fondo crediti di dubbia esigibilità			115.000,00	129.000,00	136.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		55.739,60	290.302,45	300.752,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-	38.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-		-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	38.000,00	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		-	0,00	0,00	0,00
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.					
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2018	Bilancio di previsione finanziario 2019
FPV di entrata parte capitale	1.794.958,83	4.991.913,92
Totale titolo IV	1.576.135,78	667.000,00
Totale titolo V	0,00	0,00
Totale titolo VI	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata	3.371.094,61	5.658.913,92
Spese titolo II-III	750.441,23	5.696.913,92
FPV di spesa capitale	3.310.814,51	0,00
Differenza di parte capitale	- 690.161,13	-38.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	69.000,00	38.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	637.000,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	15.838,87	0,00

3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2018 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	1.679.735,78
Riscossioni	(+)	7.717.748,16
Pagamenti	(-)	6.103.210,94
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	3.294.273,00
Residui attivi	(+)	3.366.823,67
Residui passivi	(-)	1.807.415,21
FPV di parte corrente	(-)	155.170,05
FPV di parte capitale	(-)	331.081,51
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		1.387.696,90

Composizione risultato di amministrazione	2018
Accantonato	576.422,45
Vincolato	-
Destinato	283.786,38
Libero	527.488,07
Totale	1.387.696,90

3.3. Fondo di cassa

Non essendo cambiata la persona del Sindaco non è stata necessaria effettuare una verifica straordinaria di cassa.

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2019
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non permanenti	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
Totale	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.096.725,17	650.558,12	0,00	3.297,00	1.093.428,17	442.870,05	547.897,80	990.767,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	113.135,59	79.135,59	0,00	0,00	113.135,59	34.000,00	37.696,16	71.696,16
Titolo 3 - Extratributarie	1.280.736,77	279.424,96	0,00	649,20	1.280.087,57	1.000.662,61	466.655,80	1.467.318,41
Parziale titoli 1+2+3	2.490.597,53	1.009.118,67	0,00	3.946,20	2.486.651,33	1.477.532,66	1.052.249,76	2.529.782,42
Titolo 4 - In conto capitale	1.016.429,26	208.845,77	0,00	0,00	1.016.429,26	807.583,49	0,00	807.583,49
Titolo 5 - Riduzione a.fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi	52.825,64	35.314,38	0,00	2.051,85	50.773,79	15.459,41	13.998,35	29.457,76
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.559.852,43	1.253.278,82	0,00	5.998,05	3.553.854,38	2.300.575,56	1.066.248,11	3.366.823,67

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.279.066,76	1.103.321,71	0,00	20.767,78	1.258.298,98	154.977,27	1.332.399,91	1.487.377,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	105.700,79	16.440,30	0,00	594,13	105.106,66	88.666,36	102.584,30	191.250,66
Titolo 3 - Incremento a.fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura ant. tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi	139.409,56	85.613,29	0,00	404,70	139.004,86	53.391,57	75.395,80	128.787,37
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.524.177,11	1.205.375,30	0,00	21.766,61	1.502.410,50	297.035,20	1.510.380,01	1.807.415,21

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale da ultimo rendiconto
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	194.358,94	73.608,04	174.903,07	547.897,80	990.767,85
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	34.000,00	37.696,16	71.696,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	567.033,84	198.936,21	234.692,56	466.655,80	1.467.318,41
Totale	761.392,78	272.544,25	443.595,63	1.052.249,76	2.529.782,42
TITOLO 4 IN CONTO CAPITALE	189.390,33	6.234,16	611.959,00	0,00	807.583,49
TITOLO 5 RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONE TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	189.390,33	6.234,16	611.959,00	0,00	807.583,49
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI	4.510,43	5.675,66	5.273,32	13.998,35	29.457,76
TOTALE GENERALE	955.293,54	284.454,07	1.060.827,95	1.066.248,11	3.366.823,67

Residui passivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale da ultimo rendiconto
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	32.031,86	47.330,54	75.614,87	1.332.399,91	1.487.377,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	87.324,36	0,00	1.342,00	102.584,30	191.250,66
TITOLO 3 INCREMENTO AA.FF.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI	39.237,13	5.299,79	8.854,65	75.395,80	128.787,37
TOTALE	158.593,35	52.630,33	85.811,52	1.510.380,01	1.807.415,21

5. Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio; indicare "S" se è soggetto al pareggio; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal pareggio per disposizioni di legge:

XSoggetto NS E

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al pareggio di bilancio:

☐ SI **X**☐ NO

6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1.

(Questionario Corte dei conti-bilancio di previsione)

	2019
Residuo debito finale	2.326.778,54
Popolazione residente	6.173
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	376,93

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,22%	0,40%	0,40%	1,80%	1,75%

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Non si è mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO:	€ 0,00
RIMBORSO IN ANNI:	NON DOVUTO

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo rendiconto approvato.

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	22.314.962,13
Immobilizzazioni materiali	19.748.345,35	Rischi ed oneri	25.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	3.717.806,84		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.749.477,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	3.382.046,53	Debiti	4.191.007,44
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.066.706,80
Totale	29.597.676,37	Totale	29.597.676,37

7.1. Conto economico in sintesi (esercizio 2018)

(quadro 8-quinquies del certificato al rendiconto)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		5.240.562,52
B) Costi della gestione di cui:		5.348.023,51
quote di ammortamento d'esercizio		285.671,49
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		31.982,61
Utili		52.640,60
Interessi su capitale di dotazione		20.657,99
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
D.22) Proventi finanziari		254.093,66
D.23) Oneri finanziari		0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi		1.052.626,69
	Insussistenze del passivo	67.709,63
	Plusvalenze patrimoniali	969.564,96
	Altri proventi straordinari	15.352,10
Oneri		19.332,05
	Insussistenze dell'attivo	12.823,86
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	6.508,19
Imposte		59.866,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		1.152.043,92

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al rendiconto

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

NON vi sono debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo ne' ancora da riconoscere.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Ravarino:

- ☒ la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
☐ la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:
☐ sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;
☒ NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Ravarino, li 23/08/2019

F.to Il Sindaco

Dott.ssa Maurizia Rebecchi

**F.to Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria**

Dott. Luca Rinaldi

*ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE NORME VIGENTI
(DPR 445/2000, D. LGS. 82/2005 s.m.i)*