



# COMUNE DI RAVARINO

Provincia di Modena

Deliberazione nr. 94 del 15/12/2018

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

Giunta Comunale

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO E RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA, DECORRENZA 01 GENNAIO 2019.

L'anno **2018**, addì **quindici**, del mese di **Dicembre** alle ore **11:20**, nell'apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
REBECCHI MAURIZIA	Sindaco	X	
GESTI MORENO	Assessore	X	
MOLINARI RENATA	Assessore		X
PIGA PATRIZIO	Assessore		X
SETTI ADRIANO	Assessore	X	

Presenti: 3    Assenti: 2

Assiste il Segretario Generale, Dott. Mario Adduci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco dott.ssa Maurizia Rebecchi assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito in Legge n. 68 del 19/03/1993 istituisce i diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti e attività della Pubblica Amministrazione, all'interno di un importo minimo e massimo;

### Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25.05.1992, avente per oggetto "Istituzione diritti di segreteria ex art. 10 D.L. 20.05.1992 n. 289";
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 103 del 04.03.1997, avente per oggetto "Determinazione nuovi importi dei "diritti di segreteria" a seguito intervento modifiche legislative e revisione importi di cui alla precedente deliberazione consigliere n. 34/92;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 53 del 14/6/2003, esecutiva, con la quale venivano aggiornati gli importi per l'applicazione dei diritti di segreteria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 26.05.2005, avente per oggetto "Adeguamento dei diritti di segreteria, definizione modalità di pagamento oneri concessori e determinazione sanzioni amministrative", con la quale, oltre all'aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria, venivano definite le modalità di pagamento degli oneri concessori e determinati le sanzioni amministrative previste dall'art.21 comma 5 della LR 31/02 relativo alla mancata o ritardo richiesta certificato di conformità edilizia;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24/02/2011, avente per oggetto " Aggiornamento dei Diritti di Segreteria inerenti gli atti in materia Edilizia – Urbanistica - Parziale modifica alla Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 26.05.2005 " *Adeguamento dei diritti di segreteria, definizione modalità di pagamento oneri concessori e determinazione sanzioni amministrative*". "

### Evidenziato che:

- la L.R. n. 15 del 30/07/2013 disciplina i titoli abilitativi edilizi quali il Permesso di Costruire (PDC) e la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), oltre alla Comunicazione di Inizio Lavori (CIL);
- la L.R. n. 12 del 23/06/2017 ha apportato modifiche alla citata L.R. 15/2013; in particolare è stata introdotta la disciplina relativa alla Segnalazione di Conformità Edilizia e Agibilità, con la sostituzione degli artt. 23 e 25;

### Ritenuto necessario:

- Ritenuto necessario assoggettare al pagamento dei diritti di segreteria, istanze/attività/procedimenti indicati nel prospetto allegato al presente atto, in quanto comportanti un'attività istruttoria e di verifica in capo all'Ente, nonché procedere all'aggiornamento delle voci relative alla segnalazione di conformità edilizia e agibilità, di cui alla L.R. 15/2013 artt. 23 e 25, come modificati dalla L.R. 12/2017;

### Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.P.R. 380/2001;
- le Leggi Regionali Emilia-Romagna 23/2004, 20/2000 e 15/2013 e s.m. e i.;

**Dato atto** che sulla proposta della presente deliberazione è stato rilasciato, da parte del competente Responsabile del Servizio, il parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voto favorevole unanime, reso in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di approvare l'adeguamento delle voci relative alle attività/procedimenti/istanze ed i relativi importi, come indicati nella tabella allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di autorizzare che il pagamento degli importi suddetti debba essere corrisposto per le pratiche/istanze/comunicazioni/segnalazioni presentate dal 01/01/2019.

Con separata votazione unanime l'atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di consentire l'applicazione dei valori aggiornati alla data stabilita.

Allegato A) Tabella

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Dott.ssa Maurizia Rebecchi  
sottoscritto digitalmente

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Mario Adduci  
sottoscritto digitalmente

---

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 108 del 06/12/2018.

**Oggetto :** AGGIORNAMENTO E RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN  
MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA, DECORRENZA 01 GENNAIO 2019.

L'ISTRUTTORE:

### **PARERE TECNICO**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione è regolare sotto l'aspetto tecnico.  
(Art. 49 Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Ravarino, 11/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Ferrari Giacomo / Infocert Spa  
Sottoscritto digitalmente

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta di deliberazione n° 108 del 06/12/2018.

Area Economico-Finanziaria

**Oggetto :** AGGIORNAMENTO E RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN  
MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA, DECORRENZA 01 GENNAIO 2019.

### **PARERE CONTABILE**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione è regolare sotto l'aspetto contabile.  
(art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Ravarino, 11/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Rinaldi Luca / Infocert Spa  
Sottoscritto digitalmente



**Comune di Ravarino**  
*Area Tecnica - Edilizia Urbanistica*

DECORRENZA 01.01.2019

<b>APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA (VERSAMENTO DA ALLEGARE ALLA PRESENTAZIONE)</b>	<b>IMPORTO IN €</b>	<b>NOTE</b>
Ascensori/montacarichi messa in esercizio comunicazione per matricola	20	
Autorizzazioni edilizie in genere (comprese Aut. Temporanee)	50	
Attestazioni in materia edilizia/urbanistica	30	
Autorizzazione Paesaggistica	250	
Comunicazione di inizio lavori asseverata - CILA	30	
Idoneità alloggi	30	
Permesso di Costruire (PDC)	200	
Permesso di Costruire per opere di urbanizzazione (PDC)	500	
Permesso di Costruire in Sanatoria	250	
Procedura Abilitativa Semplificata (PAS)	300	
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) ad esclusione art.13 comma 1 lettere c), d) ed m) L.R. 15/2013	65	
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) art.13 comma 1 lettere c), d) ed m) L.R. 15/2013 e varianti essenziali	150	
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) di accertamento di conformità	250	
Segnalazione conformità edilizia e agibilità (SCEA), anche parziali (fino a 6 alloggi)	50	
Segnalazione conformità edilizia e agibilità (SCEA), anche parziali (oltre a 6 alloggi e produttivi)	100	
Telecomunicazioni / Impianti di telefonia mobile riconfigurazione	100	
Telecomunicazioni - installazioni torri e tralicci radio-ricetrasmittenti	500	più rimborso spese pubblicazione
Valutazione preventiva	150	
Voltura del Permesso di Costruire	50	
Autorizzazioni alla vendita/affitto PEEP/PIP	30	
Certificati di destinazione urbanistica	50	fino a 5 map.li (+10 € ogni map. in più fino ad un max di € 110)
Frazionamenti (presentazione)	10	
Piano Particolareggiato - approvazione	600	più rimborso spese pubblicazione
Piano Particolareggiato variante approvazione	400	
Piano Particolareggiato modifica - approvazione	250	
Piano di Recupero e varianti/modifiche - approvazione	50	
Accesso agli atti - diritti di ricerca e visure, richieste di visione e/o copie di atti tecnici/amministrativi	30	Più spese riproduzione copie