

	 <p><b>Comune di Ravarino</b>  <u>Area Tecnica - Edilizia Urbanistica</u>  Via Roma n. 173 - 41017 Ravarino MO - ITALY  C.F. e Partita IVA: 00314810367  Tel. +39 059 800819 - Fax +39 059 900 200  PEC: <a href="mailto:comunediravarino@cert.comune.ravarino.mo.it">comunediravarino@cert.comune.ravarino.mo.it</a></p>	Marca da bollo € 16,00
ARCHIVIO N°		
PROTOCOLLO		
<b>RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>		

Il sottoscritto/a .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....  
in via/piazza. .... n .....  
Pec (o e-mail): ..... Tel./Cell. ....  
in qualità di<sup>1</sup> ..... della Ditta .....  
con sede a .....  
in via/piazza. .... n .....  
proprietario/a delle aree sotto indicate;

oppure

nella sua qualità di ..... delle aree sotto indicate;

In riferimento alle aree poste a Ravarino

in via/piazza. .... censite al

Catasto Fabbricati / Catasto Terreni del Comune di Ravarino al:

**Foglio n.** .....

**Particella/e n.** .....

meglio individuata sull'allegato estratto di mappa;

### R I C H I E D E

ai sensi dell'art. 12 com. 2 LR 23/24.11.04, il rilascio del relativo certificato di destinazione urbanistica  
**per uso<sup>2</sup>** .....

— \_\_\_\_\_  
— <sup>1</sup> Amministratore, socio, legale rappresentante, ecc. (da compilare solo nei casi di richiesta effettuata per conto di persone giuridiche)  
— <sup>2</sup> Stipula atto pubblico/privato avente ad oggetto trasferimento di terreni *oppure* costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni *oppure* successione

**Allega:**

–**copia documento di identità del richiedente**

–**estratto di mappa con individuata l'area interessata** (nel solo caso in cui sia stata interessata da frazionamento catastale nei 30 giorni precedenti la presentazione dell'istanza)

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma

**DIRITTI DI SEGRETERIA**

(Deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 15/12/2018)

Rilascio	
fino a 5 Mappali	€ 50,00
dal 6^ Mappale	+ € 10,00 ogni Mappale fino ad un max di € 110,00

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le indicazioni di pagamento sono reperibili nel sito web del Comune di Ravarino, al link: <https://portale-ravarino.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La richiesta, unitamente alla ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria ed agli allegati sopra indicati, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **formato digitale**

la richiesta, sottoscritta digitalmente, deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo:

[comunediravarino@cert.comune.ravarino.mo.it](mailto:comunediravarino@cert.comune.ravarino.mo.it)

corredata da asseverazione degli estremi identificativi del bollo da apporre sul certificato.

- **formato cartaceo**

la richiesta, sottoscritta in originale, deve essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo ai seguenti orari:

LUNEDI'	8:30 - 10:30
MARTEDI'	8:30 - 10:30
MERCOLEDI'	10:30 - 12:30
GIOVEDI'	10:30 - 12:30
VENERDI'	8:30 - 10:30
SABATO	9:30 - 11:30

e/o inviata a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Ravarino – Via Roma, 173 – 41017 Ravarino (MO).

**RITIRO**

**Marca da bollo di € 16,00** da apporre sul certificato.

N.B. Il Certificato verrà rilasciato **entro 30 giorni** dalla presentazione della RICHIESTA così come prevede l'art.30, comma 3, DPR 380/2001 e l'art.12, comma 3, LR 23/04. Per data di RILASCIO si intende la data di protocollo generale assegnata al CERTIFICATO.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 30/06/2003 n.196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.