

All'Ufficio ⁽¹⁾ _____

Richiesta N. _____
(Riservato all'ufficio)

OGGETTO: Richiesta di accesso civico a documenti, dati, informazioni.
(Art. 5, D.Lgvo 14 marzo 2013, n. 33).

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
in _____

CHIEDE

di poter accedere ai documenti, dati, informazioni mediante:

- estrazione di copia cartacea o digitale
 pubblicazione sul sito istituzionale
 presa visione
 altro _____

così individuabili:

ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCUMENTO, DATO, INFORMAZIONE RICHIESTO

All'uopo dichiara che non risulta esistano controinteressati alla presente richiesta di accesso.

Esibisce documento d'identità personale _____ N. _____
rilasciato da _____ il _____
Esercita poteri rappresentativi conferiti da _____

Distinti saluti.

Lì, _____

IL RICHIEDENTE

(1) La richiesta di accesso è alternativamente presentata ad uno dei seguenti uffici: a) Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) Ufficio Relazioni con il Pubblico; c) altro Ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; d) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'ove l'istanza abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgvo n. 33/ 2013.